



GNS software
®

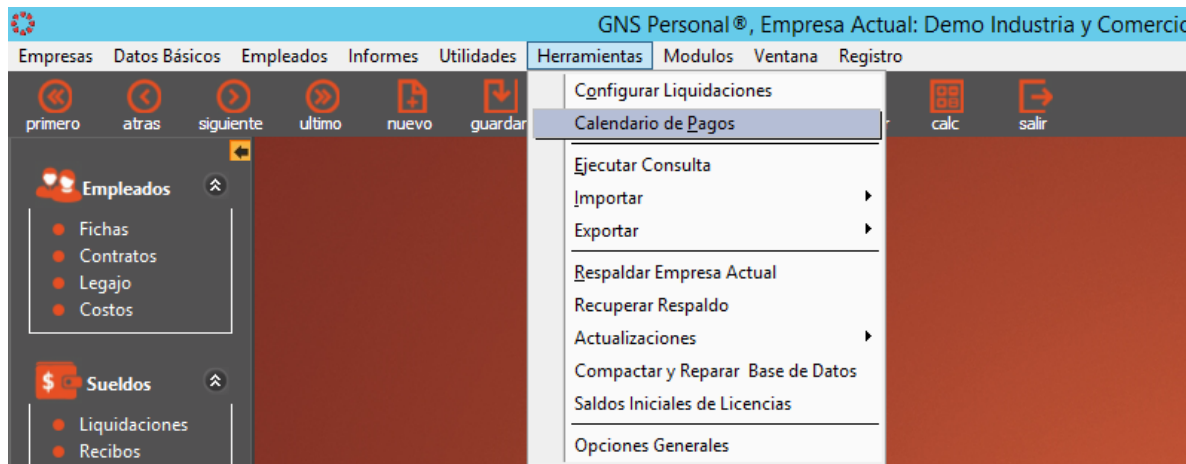
GNS PERSONAL

MANUAL DE AGUINALDOS

Oficinas - Solano López 1420a - CP 11600
Soporte - Solano López 1415 - CP 11600
Montevideo, Uruguay
Tel: 0800 1890
Tel.: + 598 2 614 9486
www.gns-software.com

Para poder liquidar este tipo de Liquidación, antes de dirigirnos a Liquidaciones se debe de realizar un paso previo para que nos aparezca la Solapa de Aguinaldo.

El mismo consiste en ir al menú Herramientas/Calendario de Pagos.

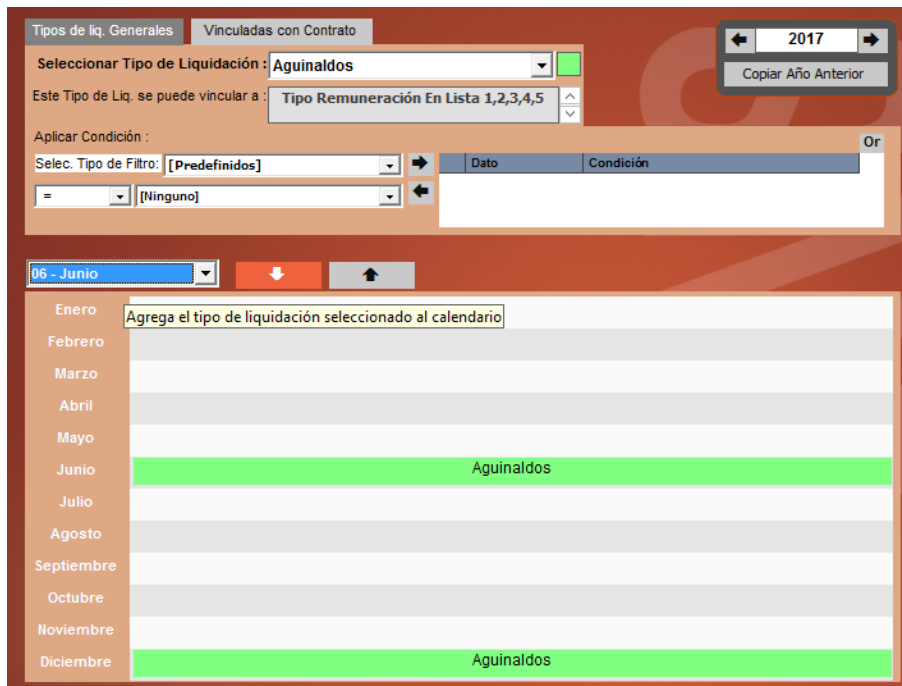


En primer lugar debe seleccionar el año a afectar, posterior se posiciona en la solapa “Tipos de liq.Generales”.

En el campo **Seleccionar Tipo de Liquidación**, verificar que se tenga establecida la opción Aguinaldos.

Luego debemos seleccionar el mes en el cual se desea aplicar dicha liquidación y presionar la flecha hacia abajo para ingresar la configuración hacia el calendario.

Posterior a ello el mes, quedará pintado del color de referencia que tiene a la derecha del nombre del tipo de liquidación y por último debe dar Guardar.



Tipos de liq. Generales Vinculadas con Contrato

Seleccionar Tipo de Liquidación: **Aguinaldos**

Este Tipo de Liq. se puede vincular a: **Tipo Remuneración En Lista 1,2,3,4,5**

Aplicar Condición :

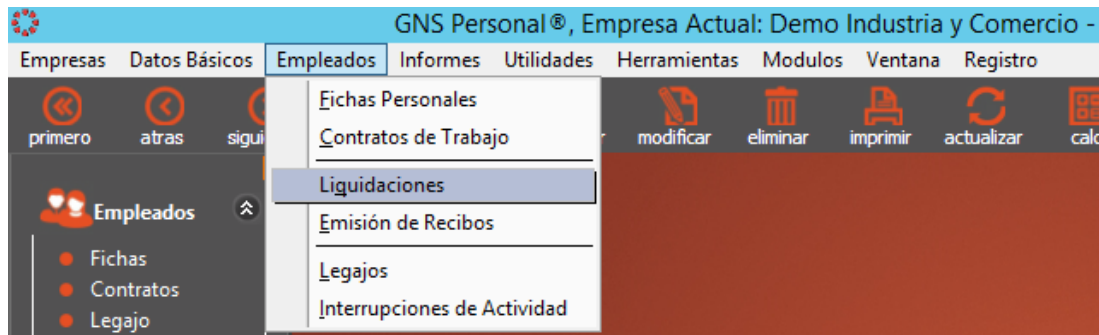
Selec. Tipo de Filtro: **[Predefinidos]**

Dato	Condición
=	[Ninguno]

06 - Junio

Mes	Tipo de Liquidación
Enero	Agrega el tipo de liquidación seleccionado al calendario
Febrero	
Marzo	
Abril	
Mayo	
Junio	Aguinaldos
Julio	
Agosto	
Septiembre	
Octubre	
Noviembre	
Diciembre	Aguinaldos

Pronto esto estamos en condiciones de dirigirnos al menú Empleado/Liquidaciones, donde podremos comenzar con la liquidación.



Dependiendo del mes que hayamos pintado en el Calendario de Pagos, es en qué mes nos aparecerá la solapa, como lo muestra la imagen.

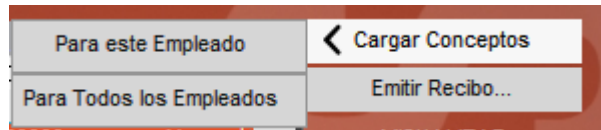


The screenshot shows the 'Liquidaciones' (Liquidations) screen for Gabriel De la Vega. The header displays the employee name 'GABRIEL . DE LA VEGA .', the current month '06 / 2017', and a 'Bloquear Mes' button. Below the header is a search bar and 'Filtros Avanzados'. The main table lists employees with columns for 'Contrat.', 'Apellidos', 'Nombres', 'Sueldo / Jornal / Hora', and 'Tipo de Remun.'. The row for Gabriel De la Vega is highlighted. To the right, there are buttons for 'Cargar Conceptos', 'Emitir Recibo...', and a 'VISUALIZAR' section with options for 'Liquidaciones', 'Retenciones', and 'Licencias'. At the bottom, there are buttons for 'Mensualidad' and 'Aguinaldos', both with lock icons.

Contrat.	Apellidos	Nombres	Sueldo / Jornal / Hora	Tipo de Remun.
1_2	GONZALES	GABRIEL	100000.	Mensual
1_1	GONZALES	GABRIEL	4800.	Mensual
2	DE LA VEGA	GABRIEL	20000.	Mensual
3	PUENTES	MARIA	1200.	Jornalero
4	ORTEGA	SILVIA	125.	Jornalero
5	HERNANDEZ	ANA	640.	Jornalero
6	FRANCO	SUSANA	.	Destajista
12	FERNANDEZ	GUSTAVO	23500.	Mensual
900	LEYES	FLORENCIA	.	Mensual

Haberes	Cantidad	Valor	Total Calculado

Posicionados en la solapa de Aguinaldos, se debe presionar cargar conceptos, allí elegimos si queremos cargar los conceptos para un empleado o a todos.



Una vez realizado lo mencionado anteriormente, ya nos liquidará el Aguinaldo, donde nos traerá los conceptos correspondientes.

Haber				Cantidad	Valor	Total Calculado
ID	Nombre del Concepto	Detalle de Haberes	Monto			
13	Aguinaldo		11083.33			
Total de HABERES						11083.33
Descuentos						
ID	Nombre del Concepto	Detalle de Descuentos	Monto			
6	Aporte Jubilatorio	15 % de 11083.33	1662.5			
9	FRL	0.125 % de 11083.33	13.85			
5	Seguro x Enfermedad	3 % de 11083.33	332.5			
74	Adicional Sist. Nac. Int. de Salud	0 % de 11083.33	.			
67	I.R.P.F.		.			
Total de DESCUENTOS						2008.85
						Liquido a Cobrar
						9074.48

Haberes			
	Cantidad	Valor	Total Calculado
ID	Nombre del Concepto	Detalle de Haberes	Monto
13	Aguinaldo		1083,33

Ver Detalle del Cálculo

Ver Configuración del Concepto

En caso de tener alguna duda o querer saber sobre el cálculo que realiza el sistema, podremos ver el Detalle del Cálculo, para eso debemos seleccionar el concepto, y dar clic derecho “**Ver Detalle de Cálculo**”.

Este nos mostrará el cálculo que realizó el sistema para llegar al importe a liquidar, visualizando por un lado la solapa Liquidaciones, con el nombre de la liquidación y el monto total de ella, y la solapa Detalle de Liquidación donde se podrá visualizar el contenido (detalle de conceptos), de la liquidación en la cual se posicionó.

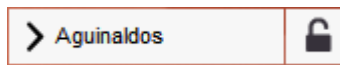
Ejemplo: Si en la Solapa Liquidaciones quiero saber que se liquidó en el mes de Diciembre ejemplo, al cambiarme a la solapa Detalle de Liquidación me mostrará lo que se liquidó en ella

Detalle del Cálculo de Aguinaldo			
2	GABRIEL DE LA VEGA		
Mes de Liquidación de Aguinaldo		06 / 2017	
Desde: 01/12/2016		Hasta: 31/05/2017	
Liquidaciones		Detalle de Liquidación	
Mes	Liquidación	Total	
▶ 12 - 2016	Mensualidad	16500	
01 - 2017	Mensualidad	16500	
02 - 2017	Mensualidad	17000	
03 - 2017	Mensualidad	17000	
04 - 2017	Mensualidad	17000	
05 - 2017	Mensualidad	49020	
Total Nominal Desde: 01/12/2016		Hasta: 31/05/2017	133020
Aguinaldo (133020 / 12)			11085

Detalle del Cálculo de Aguinaldo			
2	GABRIEL DE LA VEGA		
Mes de Liquidación de Aguinaldo		06 / 2017	
Desde: 01/12/2016		Hasta: 31/05/2017	
Liquidaciones		Detalle de Liquidación	
Cod	Nombre	Detaliq	Nominal
▶ SB	Sueldo Básico	1 x 15000	15000.
ANT	Pri. X Anti.	10 % de 15000	1500.
Nominal de 12 - 2016 de Liquidación			16500

Es importante cerrar la liquidación de Aguinaldo para así luego poder emitir el recibo correspondiente.

Para cerrar la liquidación debemos presionar el candado



En caso de querer cerrar todas juntas se presiona Ctrl + Alt + Clic sobre el candado.

Una vez cerramos se visualizará de la siguiente forma



FIN