



GNS software
®

GNS PERSONAL

MANUAL DE PERMISOS Y SEGURIDAD DE USUARIOS.

Oficinas - Solano López 1420a - CP 11600
Soporte - Solano López 1415 - CP 11600
Montevideo, Uruguay
Tel: 0800 1890
Tel.: + 598 2 614 9486
www.gns-software.com

En esta utilidad de GNS Personal se define la Seguridad del Sistema.

Tenemos que tener claro dos cosas, la primera vamos hablar de Usuarios y la segunda es que cada usuario puede llegar a tener diferentes permisos de seguridad.

La primera vez que inicia el sistema, el único usuario creado será el Administrador.

El **Administrador** no tiene ningún tipo de restricciones en el sistema, y es el usuario con el que vamos a ingresar por primera vez, para posteriormente poder crear nuevos Usuarios y perfiles de seguridad.

Luego de introducirse al programa estamos prontos para definir a otros usuarios.



Nº Usuario	1
Nombre	Administrador
Contraseña	

Ingresar

Cancelar

Para proceder a configurar los mismos debemos ir al **Menú Utilidades/ Permisos y Seguridad de Usuario**.

Para ingresar un usuario nuevo simplemente presionamos el botón

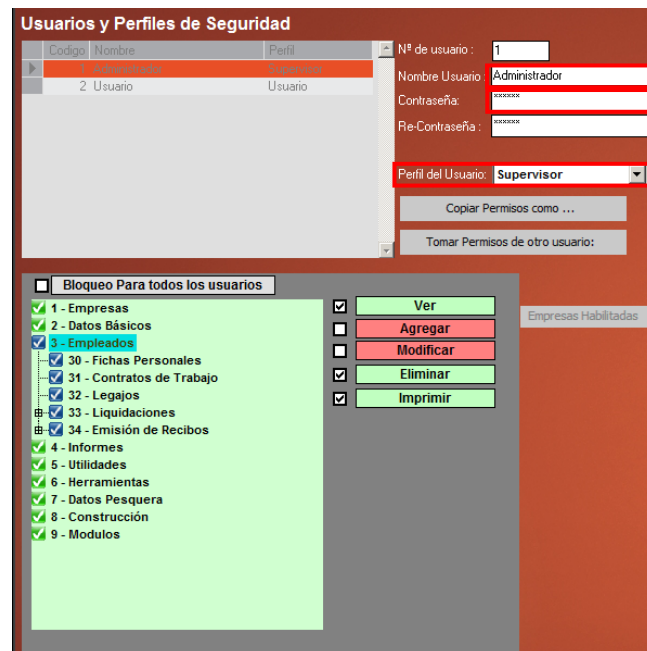


en la barra de íconos, y ahí el sistema nos pedirá el nombre del Usuario y su contraseña.

En la contraseña podemos ingresar lo que queramos o directamente dejarla en blanco, para que el usuario cuando ingrese al sistema pueda cambiarla, y así la contraseña quedará confidencial.

Debemos de Marcarle el perfil del Usuario: Supervisor o Usuario.

El usuario **Administrador** no tiene ningún tipo de restricciones en el sistema, y es el usuario con el que vamos a ingresar por primera vez, para posteriormente poder crear nuevos Usuarios y perfiles de seguridad.



La interfaz muestra un formulario para crear o configurar usuarios. El título es 'Usuarios y Perfiles de Seguridad'. Hay una tabla con las siguientes columnas: Código, Nombre, Perfil. Se muestra un usuario con código 2, nombre 'Usuario' y perfil 'Usuario'. A la derecha del formulario hay campos para: N° de usuario (1), Nombre Usuario (Administrador), Contraseña (oculta con asteriscos), Re-Contraseña (oculta con asteriscos), Perfil del Usuario (Supervisor). Hay botones para 'Copiar Permisos como ...' y 'Tomar Permisos de otro usuario:'. Abajo hay una sección 'Bloqueo Para todos los usuarios' con una lista de permisos que están todos marcados con una 'X' verde. A la derecha de esta lista hay botones 'Ver', 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar' y 'Imprimir'. En la parte inferior derecha hay un botón 'Empresas Habilitadas'.

Una vez que tenemos al usuario creado, le podremos definir permisos.

Estos permisos pueden ser copiados de otro usuario existente, igualando la seguridad entre ambos, o de lo contrario podrían ser que copiemos los permisos de un usuario existente y luego modificar esos permisos a partir de lo copiado.

Copiar Permisos como ...

Tenga en cuenta que este proceso será puntualmente para cada usuario.

Los permisos se pueden definir pantalla a pantalla, por lo que tendríamos que ir seleccionando una a una e ir definiendo la seguridad para cada una de ellas.

- 1 - Empresas
- 2 - Datos Básicos
- 3 - Empleados
- 30 - Fichas Personales
- 31 - Contratos de Trabajo
- 32 - Legajos
- 33 - Liquidaciones
- 34 - Emisión de Recibos
- 4 - Informes
- 5 - Utilidades
- 6 - Herramientas
- 7 - Datos Pesquera
- 8 - Construcción
- 9 - Modulos

Los permisos que podemos definir son:

Permisos	Descripción
Ver	Determina el ingreso a una pantalla específica
Agregar	Habilita o Deshabilita la creación de datos Nuevos
Modificar	Habilita o Deshabilita la opción de Modificar
Eliminar	Habilita o Deshabilita la opción de Eliminar
Imprimir	Habilita o Deshabilita la opción de Imprimir Informes



Si el botón está **VERDE**, significa que el usuario tiene Habilitado la opción en esa pantalla puntual.

Pero en caso de que este de color **ROJO** se le impedirá la acción

Además existe la posibilidad que el Usuario tenga acceso a ciertas empresas, en caso de que sea necesario, se debe presionar el

Botón **Empresas Habilitadas** donde nos mostrará las empresas a Seleccionar.
Por último presionar Guardar y quedaría listo.