



GNS software
®

GNS PERSONAL

IMPORTACIÓN MONTOS DE NÓMINA.

Oficinas - Solano López 1420a - CP 11600
Soporte - Solano López 1415 - CP 11600
Montevideo, Uruguay
Tel: 0800 1890
Tel.: + 598 2 614 9486
www.gns-software.com



Importar Montos de Nómina es más rápido pero con menos detalles en las liquidaciones.

El archivo de la nómina **NO** trae los conceptos desglosados (Sueldo Básico, Faltas, Horas Extras, etc.), sino que agrupa por código de BPS.

Por lo cual GNS lo levanta de la misma forma quedando por ejemplo: Total Gravado, Total no Gravado, etc.

Lo que llevará a GNS a calcular bien el Aguinaldo, y Días para la licencia.

De querer que figuren los conceptos desglosados, se deberían realizar las liquidaciones del período cargando concepto por concepto o utilizando algún otro módulo (ejem. importador desde Excel o Marcas Horarias.).

NOTA: Para importar los Montos no necesariamente debemos ingresar a la empresa.

Para ello debemos dirigirnos al **Menú Módulos/ Importar Montos de Nómina.**

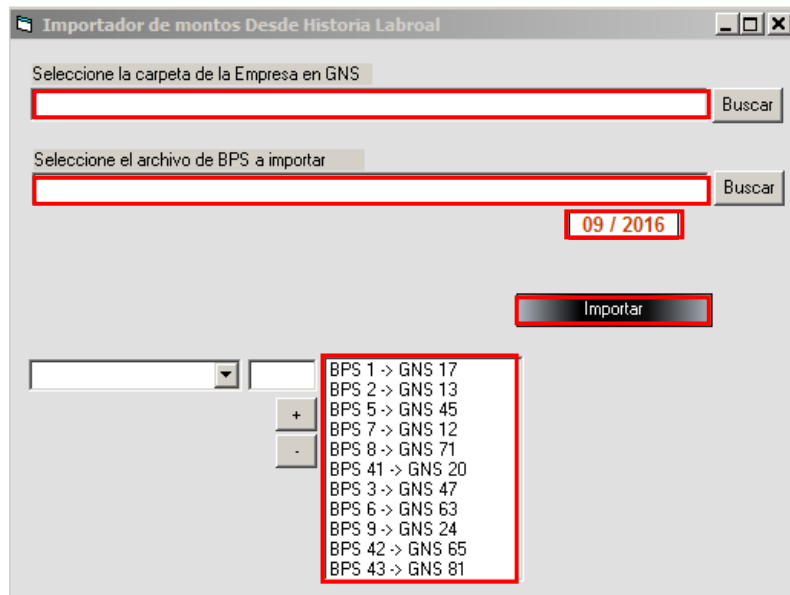
Una vez dentro de la pantalla, nos pedirá que seleccionemos la Empresa a donde serán importados los datos.

Por otro lado debemos de buscar el archivo a Importar, donde se selecciona el archivo de la Nómina correspondiente.

Automáticamente el Sistema identificará a qué mes corresponde la nómina.

En este cuadro se podrán visualizar los Códigos de BPS existentes y como los homologará GNS

Para finalizar el proceso le daremos un clic en el Botón de Importar



Importador de montos Desde Historia Labroal

Seleccione la carpeta de la Empresa en GNS Buscar

Seleccione el archivo de BPS a importar Buscar

09 / 2016

Importar

+
-

- BPS 1 -> GNS 17
- BPS 2 -> GNS 13
- BPS 5 -> GNS 45
- BPS 7 -> GNS 12
- BPS 8 -> GNS 71
- BPS 41 -> GNS 20
- BPS 3 -> GNS 47
- BPS 6 -> GNS 63
- BPS 9 -> GNS 24
- BPS 42 -> GNS 65
- BPS 43 -> GNS 81

Una vez que GNS, nos confirme que se han importado correctamente los montos, debemos dirigirnos a Liquidaciones.

Posicionándonos en el mes correspondiente veremos que nos trajo la información en cada contrato.

En haberes nos muestra el Monto de cada empleado de la misma manera que lo detalla la Nómina.

Es importante que cerremos las liquidaciones para que no se realicen cambios sobre las mismas.

Este proceso se debe hacer Mes por Mes en caso de querer tener esta información en varios meses.

GABRIEL . DE LA VEGA . 11 / 2015 Bloquear Mes

Buscar : Filtros Avanzados

Contrato	Apellidos	Nombres	Sueldo / Jornal / Hora	Tipo de Remun.
1	GONZALES	GABRIEL	37000.	Mensual
2	DE LA VEGA	GABRIEL	15000.	Mensual
3	PUNTES	MARIA	1200.	Jornalero
4	ORTEGA	SILVIA	125.	Jornalero
5	HERNANDEZ	ANA	640.	Jornalero
6	FRANCO	SUSANA	.	Destajista
12	FERNANDEZ	GUSTAVO	23500.	Mensual
900	LEYES	FLORENCIA	.	Mensual

Cargar Conceptos
Emitir Recibo...
VISUALIZAR
> Liquidaciones
Retenciones
Licencias
> Mensualidad

Haberes	Cantidad	Valor	Total Calculado
ID	Nombre del Concepto	Detalle de Haberes	Monto
1	Sueldo Básico		15000.

Total de HABERES 15000

Descuentos	Monto		
ID	Nombre del Concepto	Detalle de Descuentos	Monto
6	Aporte Jubilatorio	15 % de 15000	2250.
9	FRL	0,125 % de 15000	18,75
5	Seguro x Enfermedad	3 % de 15000	450.
74	Adicional Sist. Nac. Int. de Salud	3 % de 15000	450.
67	I.R.P.F.		.
201	Redondeo Líquido		,25

Total de DESCUENTOS 3169

Líquido a Cobrar 11831