



GNS PERSONAL

IMPORTACIÓN DE BPS-MTSS-FOCER

Oficinas - Solano López 1420a - CP 11600
Soporte - Solano López 1415 - CP 11600
Montevideo, Uruguay
Tel: 0800 1890
Tel.: + 598 2 614 9486
www.gns-software.com



Consiste de importar el archivo de Nómina, Deducciones de BPS (en formato Atyro (txt o bps)), Planilla de MTSS y archivo de Focer para las empresas de Construcción, donde desde ahí se tomarán los datos registrales de los empleados y algunos datos de la Empresa.

La información que trae cada archivo es la siguiente:

- **Nómina:** Cedulas, Nombre, Apellidos, Seguros de Salud, Vínculos Funcionales, etc.
- **Deducciones:** Hijos, Multi ingreso, Conyugue, Caja de profesionales, núcleo Familiar, etc. De cada empleado.
- **Planilla de MTSS:** Cargos, Régimen Horario y Remuneraciones.
- **Focer:** Dirección, Teléfono y Departamento del Empleado.

Tanto la Nómina como el archivo de Deducciones se deben de solicitar en BPS en caso de no tenerlos.

Es importante que antes de Importar el archivo de deducciones lo importemos con anterioridad en ATYRO, para depurar la información y el archivo para no tener inconvenientes al momento de importarlos en GNS.

En un esquema grafico el proceso sería:



Primer Paso:

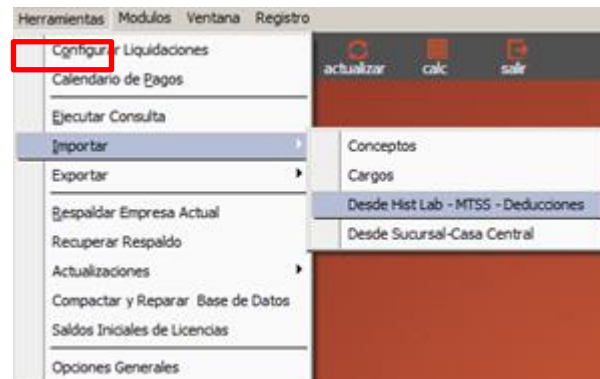
Para importar la información lo primero que se debe tener a mano son los Archivos a importar.

Para realizar este proceso lo primero que debemos de hacer es crear o entrar a la empresa donde queremos hacer la importación de información.

Una vez teniendo los archivos en mano se debe proceder a realizar la importación de los mismos, para que de esta forma tengamos los datos de la empresa y también los datos de las personas.

Importar la Nómina es lo primero que debemos hacer, de no ser así el sistema nos desplegará de un error en cualquier otra importación que hagamos.

Para ello debemos dirigirnos al menú de **Herramientas / Importar/ Hist.Lab. - MTSS - Deducciones.**

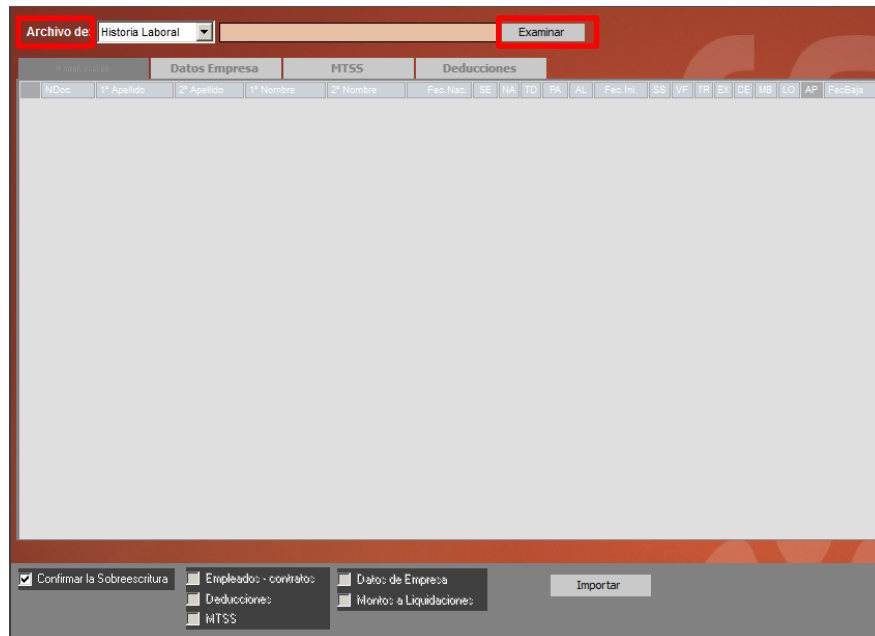


Cuando estemos en esta pantalla de importación debemos de indicarle al sistema que archivo queremos importar, **(archivo de nóminas)**.

Luego le damos un clic en el botón de examinar y marcamos el archivo de la nómina que queremos importar. Donde nos traerá los datos de Contratos, Datos Empresa.

De esta forma los datos de la empresa estarán en un 80% pronto, y así casi completos al igual que los datos de las personas. Por eso antes de Importar las Deducciones es preciso que se corroboren los datos de la Empresa y las fichas de los Empleados, ya que hay datos que no los traerá.

OBSERVACIÓN: Cada Importación se realiza en la misma pantalla y es exactamente igual el procedimiento a la Importación de la Nómina. La diferencia estaría en el Tipo de Archivo a seleccionar. Como lo muestra la imagen.

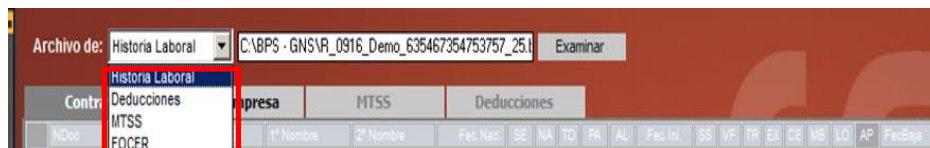


Segundo Paso:

Ya con la nómina importada, ahora podemos proceder a importar el archivo de Deducciones.

Tercer Paso:

Importar Planilla de MTSS.



Cuarto Paso:

Importar archivo de Focer en caso de que la empresa pertenezca al Rubro Construcción.

Este manual se incorpora como un complemento del manual de GNS Personal, pretende instruir al usuario de las particularidades que tiene el programa únicamente de la parte de construcción.