

GNS software
®

GNS PERSONAL MANUAL DE CONSTRUCCION

Oficinas - Solano López 1420a - CP 11600
Soporte - Solano López 1415 - CP 11600
Montevideo, Uruguay
Tel: 0800 1890
Tel.: + 598 2 614 9486
www.gns-software.com

Módulo de construcción.



Este manual se incorpora como un complemento del manual de GNS Personal, pretende instruir al usuario de las particularidades que tiene el programa únicamente de la parte de construcción.



ÍNDICE:

Descripción General.....	4
Wizard de Construcción	5
Datos de la empresa	10
Creación de Obras	12
Definición de cargos y laudos	17
Datos para FOCER	19
Datos del Contrato	22
Deducciones	24
Relación con Obras.....	25
Conceptos de Construcción	27
Liquidaciones para Industria y Comercio.	29
Liquidaciones por Obras	30
Generación de Historia Laboral.....	31
Generar archivos de Declaración	33
Factura Autogestionada	34
Configuración de Aportes según Conceptos Liquidados.....	36
Menú Herramientas / Configurar Liquidaciones	37
Configurar Aportes Patronales	40
Informe de aportes	41
Otras Configuraciones:.....	44
Sobrelaudo:.....	46
Horas LLuvia:	59
Liquidaciones Calendario Para Presentismos y Medias Horas	64



DESCRIPCIÓN GENERAL

El Módulo de Construcción fue diseñado y desarrollado específicamente para facilitar las liquidaciones de sueldos correspondientes a todo el sector de la construcción.

Es por eso que está pensado para contemplar liquidaciones por semana, quincena, jornales, mensuales, liquidaciones mixtas, así como también combinar personal de construcción con el de industria y comercio.

Este módulo se creó basándonos en las sugerencias realizadas por los asesores expertos en construcción, usuarios y clientes que se enfrentan día a día con la problemática en las liquidaciones de empresas de construcción.

Eso le brinda a nuestro sistema un valor agregado, ya que está pensado en función de las necesidades reales de nuestros usuarios y por eso su principal característica es la facilidad en el uso del mismo.



WIZARD DE CONSTRUCCION

Existe también la opción de ejecutar una aplicación desarrollada específicamente para configurar empresas de construcción, dicha aplicación al ejecutarla configurara una empresa “NUEVA” de construcción, anteriormente el usuario del sistema (quien creaba la empresa) configuraba de forma manual la empresa creada, ingresando conceptos, cargos, sectores, etc... Ahora con esta utilidad se auto configura al ejecutarlo e indicarle la empresa.

Forma de uso:

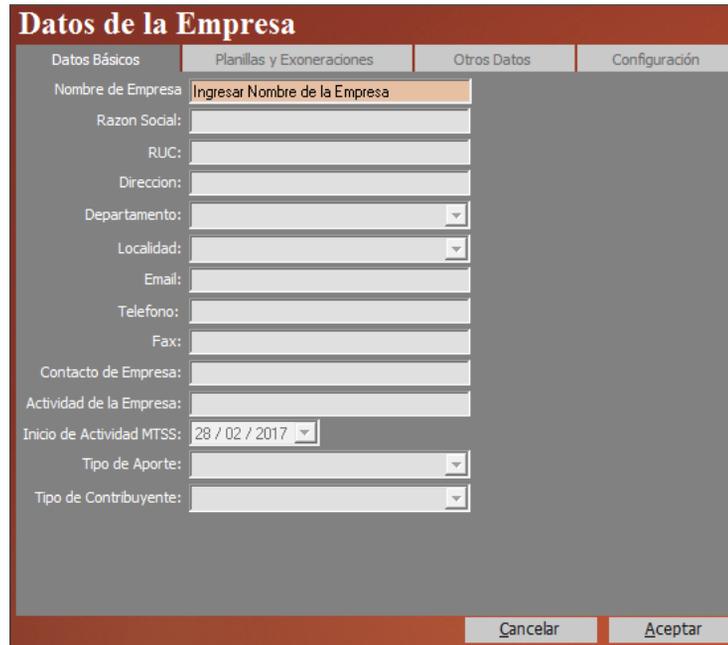
- Crear Empresa (Ingresar solo nombre de la misma)
- Ejecutar archivo desde: http://www.gnspersonal.com/descargas/formulas/Wizard_de_Construccion.exe
- Importar Nómina.
- Completar información de Fichas Personales y Contratos

IMPORTANTE!!!

Este archivo está pensado y configurado únicamente para empresas Nuevas de construcción, sin información dentro, como lo indicamos a continuación.

Paso 1:

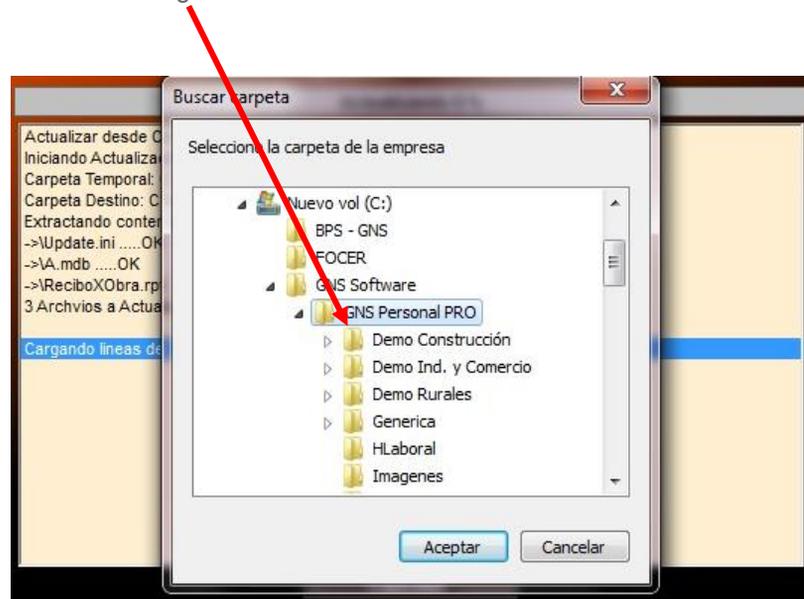
Crear Empresa (Ingresar solo nombre de la misma), ante dudas consultar manual de usuarios página 23, desde aquí: [Manual Completo de GNS Personal PRO](#)



Datos Básicos	Planillas y Exoneraciones	Otros Datos	Configuración
Nombre de Empresa	Ingresar Nombre de la Empresa		
Razon Social:			
RUC:			
Direccion:			
Departamento:	▼		
Localidad:	▼		
Email:			
Telefono:			
Fax:			
Contacto de Empresa:			
Actividad de la Empresa:			
Inicio de Actividad MTSS:	28 / 02 / 2017 ▼		
Tipo de Aporte:	▼		
Tipo de Contribuyente:	▼		
		Cancelar	Aceptar

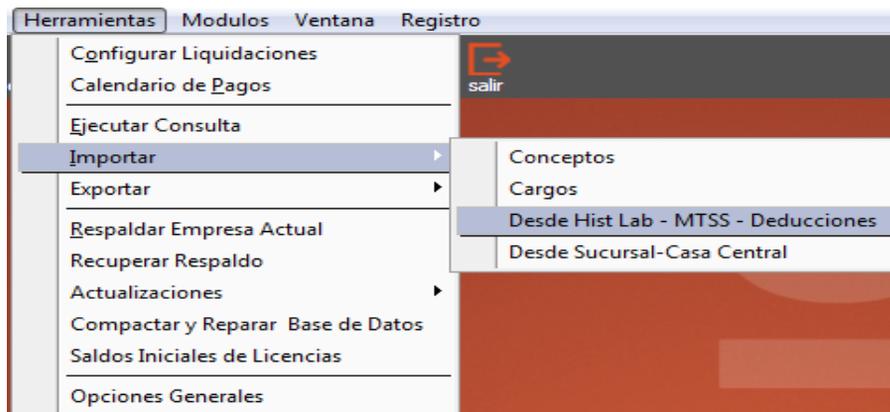
Paso 2:

Descargar archivo desde: http://www.gnspersonal.com/descargas/formulas/Wizard_de_Construccion.exe
Ejecutar y elegir empresa Nueva a Configurar.



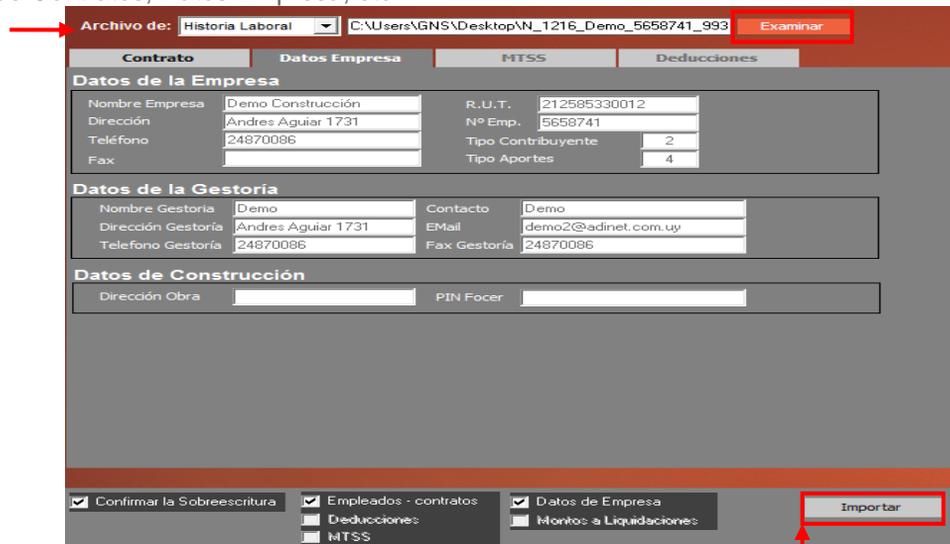
Paso 3:

Para importar la nómina debemos de ir al menú **Herramientas/Importar/Desde Hist Lab-MTSS-Deducciones**



Cuando estemos en esta pantalla de importación debemos de indicarle al sistema que archivo queremos importar.

Luego le damos un clic en el botón de examinar y marcamos el archivo de la nómina que queremos importar, donde nos traerá los datos de Contratos, Datos Empresa, etc.



Archivo de: Historia Laboral C:\Users\GNS\Desktop\N_1216_Demo_5658741_993 Examinar

Contrato	Datos Empresa	MTSS	Deducciones
Datos de la Empresa			
Nombre Empresa	Demo Construcción	R.U.T.	212585330012
Dirección	Andres Aguiar 1731	Nº Emp.	5658741
Teléfono	24870086	Tipo Contribuyente	2
Fax		Tipo Aportes	4
Datos de la Gestoría			
Nombre Gestoría	Demo	Contacto	Demo
Dirección Gestoría	Andres Aguiar 1731	E-Mail	demo2@adinet.com.uy
Telefono Gestoría	24870086	Fax Gestoría	24870086
Datos de Construcción			
Dirección Obra		PIN Focer	

Confirmar la Sobreescritura Empleados - contratos Datos de Empresa

Deducciones Montos a Liquidaciones

MTSS **Importar**

Cuando se muestren los datos en pantalla, estamos en condiciones de IMPORTAR

Paso 4:

Completar información de Fichas Personales y Contratos.

DATOS DE LA EMPRESA

Lo que se incorpora como nuevo en primer lugar es debajo del Tipo de Aportación (Construcción) es el Tipo de Contribuyente, Actividad Principal, y el Tipo de Contribuyente Industria y Comercio. Esto es para que dentro del mismo maletín Ud. pueda liquidar ambas aportaciones.

Datos de la Empresa: Demo Construcción		
Datos Básicos	Planillas y Exoneraciones	Otros Datos
Nombre de Empresa	Demo Construcción	
Razon Social:	Demo Construcción	
RUC:	212585330012	
Dirección:	Andres Aguiar 1731	
Departamento:	Montevideo	
Localidad:	MONTEVIDEO	
Email:	demo@adinet.com.uy	
Telefono:	24870086	
Fax:	24870086	
Contacto de Empresa:	Demo	
Actividad de la Empresa:	Construccion	
Inicio de Actividad MTSS:	13 / 11 / 2000	
Tipo de Aporte:	4 - Construcción	
Tipo de Contribuyente:	2 - Contrato	
Actividad Principal:	4111 - Constr.casas y edifi	
Tipo de Cont. Ind y Com:	2 - Sociedad de Responsabilidad Limita	

Vemos además que en la pestaña **Configuración** se adosaron dos cuadros, los cuales son: **“Se comporta como empresa de construcción”** y **“Liquidaciones Agrupadas”** estos deberán estar tildados siempre que estemos trabajando con una empresa de construcción.

Se Comporta como Empresa de Construcción: si tenemos marcada esta opción nos aparecerá el modulo contratado y el campo para ingresar el Pin del FOCER

Liquidaciones Agrupadas: esta opción permite liquidar a los empleados por Obra o Industria y Comercio.

Datos de la Empresa: Demo Construcción

Datos Básicos	Planillas y Exoneraciones	Otros Datos	Configuración
Días extras anuales de Licencia por convenio: <input type="checkbox"/>			
Días trabajados al mes, definidos por contrato: <input checked="" type="checkbox"/>			
Hist. Lab. Toma Días Reales: <input type="checkbox"/>			
Tomar Días trabajados de: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input checked="" type="radio"/> Contrato </div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input checked="" type="radio"/> Conceptos Liquidados </div>			
Dividir Liq. de Mensuales al tomar Licencia en Licencia y Jornales: <input checked="" type="checkbox"/>			
Tomar Días de Licencia en promedio: <input type="checkbox"/>			
Liq. Toda la Licencia en el Mismo Mes: <input type="checkbox"/>			
Días Generados de Licencia por año: <input type="text" value="20"/>			
Generar primer día extra a partir del año: <input type="text" value="5"/>			
Maximo días Extras de licencia anuales: <input type="text" value="35"/>			
Prorratea días Extras de licencia x Días Trab.: <input type="checkbox"/>			
Se comporta como empresa de construcción: <input checked="" type="checkbox"/>			
Liquidaciones Agrupadas: <input checked="" type="checkbox"/>			
Se Liquida con régimen de Cuadrillas: <input type="checkbox"/>			
			PIN Focer <input type="text" value="4588FC2"/>

CREACIÓN DE OBRAS

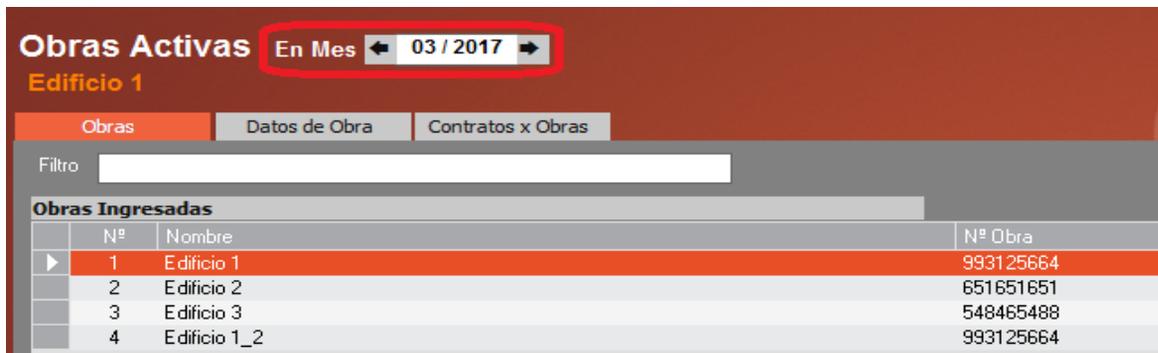
En el menú podemos ver ahora una nueva opción con el nombre **Construcción** como muestra la siguiente imagen.



Para cargar los datos de las distintas obras debemos seleccionar la opción obras de este menú



Aquí en la primera solapa llamada “Obras” encontraremos el listado de obras que estén ingresadas en la empresa con su correspondiente número de obra, en la parte superior encontrará mes/año para poder visualizar las activas a la fecha que estén posicionados.



Obras Activas En Mes **03 / 2017**

Edificio 1

Obras | Datos de Obra | Contratos x Obras

Filtro

Obras Ingresadas

	Nº	Nombre	Nº Obra
▶	1	Edificio 1	993125664
	2	Edificio 2	651651651
	3	Edificio 3	548465488
	4	Edificio 1_2	993125664

También encontrarán allí la opción de buscar la obra a través del filtro, permitiendo escribir nombre o número de obra.



Obras | Datos de Obra | Contratos x Obras

Filtro

Obras Ingresadas

	Nº	Nombre	Nº Obra
▶	2	Edificio 2	651651651

Obras Activas En Mes 02/2017

Edificio 1

Obras	Datos de Obra	Contratos x Obras
Nº Obra	993125664	Nº Identificador
Nombre de Obra	Edificio 1	1
Dirección Obra	Coso 123	Depto.
F. de Realización	Contrato	10 - Montevideo
Inicio Act.	13/11/2000	Fin
	01/12/2017	Estado
		Inicia
		Ap. Pat.
		1 - Publica c/Exoneración
		1 - Publica c/Exoneración - CJPPU 0 %
		2 - Ingeniería u Otros - CJPPU 2 %
		3 - Arquitectura - CJPPU 4 %
Datos del Titular		
Nº Empresa	654654	RUT
		2100156546
R.Social	Prueba	
Dirección	jgkigkigk	
Telefono	4654654	Fax
		6546546
Tipo Ap.	4 - Construcción	Act.Pri.
		4110 - Constr.Rep-
Tipo Cont.	2 - Contrato	
Contacto		E-Mail
Exoneración	9 - NO tiene exoneración de aport	
Nº Aut.	45458	Caja Act.
		17 - Montevideo
Observación		

Le damos un clic en Nuevo y completamos los datos que se muestran en la siguiente imagen.

En esta opción ingresamos el tipo de Aporte Unificado de la Obra o **CJPPU** (Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios).

Dónde:

Publica C/Exoneración - Exonera el aporte de CJPPU.

Ingeniería u Otros - Aporta el 2% de CJPPU.

Arquitectura - Aporta el 4% de CJPPU.

Esto determinara el Aporte Unificado de cada obra en la pantalla de "Aportes Patronales-Personales" del Sistema, que veremos más adelante.

También tenemos la opción de trabajar con Obras con Centro de Costo, es decir la obra siempre será la misma con el mismo N° Obra, pero el cuadro N° funcionará como referente de centro de costo.

Entonces si por ejemplo tengo una obra con dos centros de costo, creo la obra con todos sus datos y en N° coloco 1; luego doy nuevo para crear otra obra pero es la misma así que asigno el mismo N°Obra (al dar Enter se autocompletan el resto de los datos), le coloco el nombre, en N° colocamos 2 y damos Guardar.

Edificio 1 CC1

Obras	Datos de Obra	Contratos x Obras
N° Obra	993125664	N° Identificador
Nombre de Obra	Edificio 1 CC1	1
Dirección Obra	Coso 123	Depto.
F. de Realización	Contrato	Estado
Inicio Act.	13/11/2000	Fin
	01/12/2017	Ap. Pat.

Obras Ingresadas

N°	Nombre	N° Obra
1	Edificio 1 CC1	993125664
4	Edificio 1 CC2	993125664

Una vez creadas la obra tantas veces como centros de costo tenga, en el contrato de la persona en la solapa Relación Con Obras y T. Usuario se le deberán vincular todas aquellas en las que le deseemos liquidar (se detalla más adelante).



Al momento de liquidar cuando se trabajan con Obras con Centros de Costo, es igual a cuando son Obras Sin Centros de Costo, siempre tendré para elegir todas las obras a las cuales el funcionario está vinculado, la diferencia al trabajar con centros de costo, es que si se le liquida en más de un centro de costo, al momento de generar la nómina la información de éstos se unificará ya que es la misma obra, mientras que si son diferentes obras (diferentes N° Obra) se genera una nómina por cada una de forma independiente.

Haberes (Con Agrupación)		Cantidad	Valor	Total Calculado
Edificio 1 CC1				
Agrupación	ID	Nombre del Concepto	Detalle de Haberes	Monto
Edificio 1 CC1	7	Horas Comunes	50 x 140.705	7035.25
Edificio 1 CC2	7	Horas Comunes	70 x 140.705	9849.35

Formularios de Historia Laboral Versión de Formato: ATYRO

Tipo de Declaración: 1 - Nomina Mes: 3 / 2017

Obra: 993125664 - Edificio 1 CC1; Edificio 1 CC2

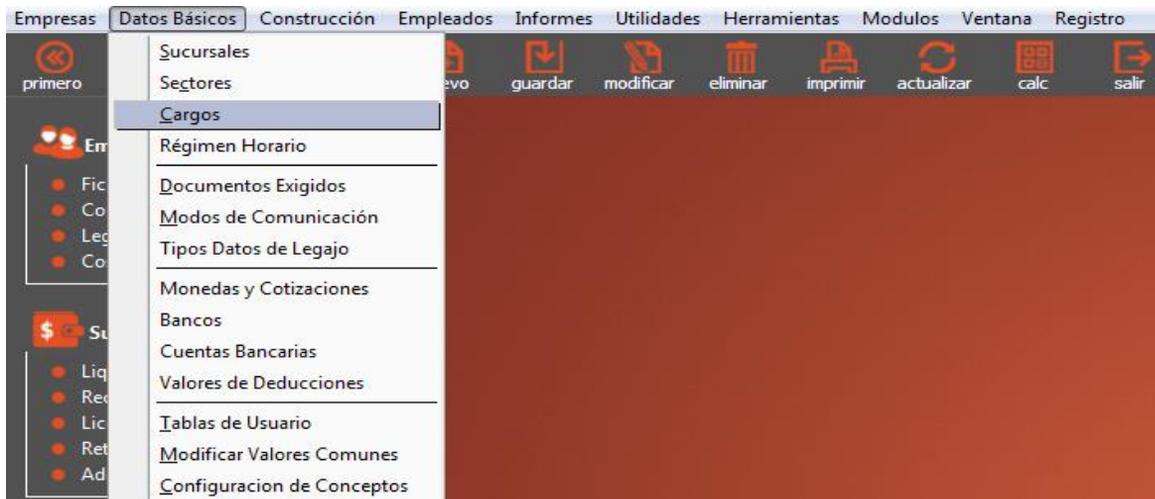
Destino para el Archivo de Nómina: C:\Users\GNS\Desktop Examinar

Empresa	Datos Contacto	Datos Obra	Monto a Pagar
Nombre Empresa: Demo Construcción	R.U.C.: 212585330012	Nº Emp: 0658741	12278.32
Dirección: Andres Aguiar 1731	Tipo Contribuyente: 2	Tipo Aportes: 4	
Teléfono: 24870088			
Fax: 24870088			

NDoc	1° Apellido	2° Apellido	PrimNom	SeguNom	Fec.Nac	SE	NA	TD	PA	AL	Fec.Ini	SS	VF	HS	TR	EX	CE	MB	LG	Fec.Baja	DT	HT	TG	Monto
3382155-4	GONZALES		GABRIEL		03/08/78	1	1	DO	1	1	02/01/12	1	15	44	2	9	99	0	1		15	0	1	16884.6

DEFINICIÓN DE CARGOS Y LAUDOS

Después de creada la obra tendríamos que ingresar los datos que vamos a necesitar en el momento de crear un contrato, uno de los datos más importantes al momento de completar un contrato son los **CARGOS**, estos se encuentran en el menú **Datos Básicos/Cargos**, apuntamos a los cargos ya que es uno de los puntos importantes que utiliza el sistema para sus distintos tipos de funciones, pero aquí en Datos básicos podemos crear además las Sucursales, Sectores, Horarios, Conceptos, etc...



Aquí ingresamos el nombre del Cargo a crear, éste es el que nos aparecerá en el Recibo de Sueldo, luego el valor del Laudo por día, hora o si es Mensual por Mes, y por último a que categoría corresponde, esta última es la que saldrá en la nomina.

Primero: Nombre de Categoría.

Segundo: Valor Laudo.

Tercero: cobra por día, hora, etc...

Cuarto: Número Categoría BPS

Cargos de los Empleados				
Código	Nombre	Laudo	Por :	Categoría:
1	Peón Coloquista	843.16	D - Por Dia	1 - Peon cloquista
Código	Descripción	Laudo	Por	Categoría
1	Peón Coloquista	843.16	Por Dia	Peon cloquista
2	Peón Sereno	896.64	Por Dia	Peon sereno
3	Peón	951.91	Por Dia	Peon vialidad
4	Peón Práctico	1037.1	Por Dia	Peon practico
5	Medio Oficial Albañil	1122.49	Por Dia	Med oficial albañil
6	Medio Oficial Madera	1214.77	Por Dia	Med. of. carpintero
7	Oficial Pavimentos	1308.79	Por Dia	Oficial pavimentos
8	Oficial Albañil	1501.44	Por Dia	Oficial albañil
9	Oficial Carpintero	1599.97	Por Dia	Oficial carpintero
10	Oficial Escalerista	1697.06	Por Dia	Oficial escalerista
11	Oficial Maquinista	1697.06	Por Dia	Oficial maquinista
12	Oficial Mecánico	1795.68	Por Dia	Oficial mecanico
51	Encargado	35662.02	Por Mes	Encargado
52	Capataz Hormigón	38883.67	Por Mes	Capataz hormigon
53	Capataz de Obra	42655.79	Por Mes	Capataz de obra
54	Capataz General	47247.47	Por Mes	Capataz general
98	Administrativo	63057.2	Por Mes	Ind y Com

Lo mismo haríamos si nos estuviera faltando algún dato en el contrato que GNS no traiga por defecto, como ser los mencionados anteriormente, sucursales, horarios, entre otros, los crearíamos desde el menú “**Datos Basicos**”.

DATOS PARA FOCER

Luego de terminar de cargar los datos que tienen relación con la persona como ser cargos, laudos, obras, etc... podremos ingresar al personal para después vincularlos con las obras, este proceso inicia desde el ingreso del trabajador, por eso recomendamos siempre ingresar primero la obra para después en el momento del ingreso del trabajador asignarle la obra antes creada y que tipo de contrato es para los aportes del FOCER.

El ingreso de la persona comienza desde lo que llamamos **Ficha Personal**, aquí es donde están o irán todos los datos personales de los trabajadores.

Ficha de GONZALO NUÑEZ

Empleados
Ficha Personal
Documentos

* Código

* Nombre 1 Nombre 2

* Apellido 1 Apellido 2

* Doc. Tipo

Dirección

* Fec. Nac. País

Estado Civil Departamento

Nacionalidad Localidad

* Sexo Hombre Mujer

Modos de Comunicación

Dato



Cambiar Foto

+Archivo -Archivo

Ver Archivos

Tipo Dato	Dato
TELEFONO	22222222

IMPORTANTE!!!

Estos campos deberán estar todos completos, ya que al momento de generar el archivo del FOCER nos podría dar error en la persona, si faltan datos como ser el número telefónico, dirección u otros.

Una vez terminada la **Ficha Personal** podremos completar ahora la solapa “**Documentos**” y allí **Agregar el Contrato** de la persona como lo muestra la imagen a continuación:

Ficha de GABRIEL GONZALES

Empleados | Ficha Personal | Documentos

Otros Documentos

N°

Emitido

Vence

Documento	Numero	Vence	Archivo Adjunto
C.I.	3362155-4	12/10/2017	
Libreta de Auto	5589	15/10/2014	
Carnet de Salud	25748457	28/11/2013	

Archivo Adjunto :

Lista de Contratos Activos y NO Activos

Al seleccionar la opción “**Agregar Contrato**” nos aparecerá la pantalla del **Contrato**, con campos vacíos para completar de la persona ingresada anteriormente en la Ficha Personal...

Contrato de GONZALO NUÑEZ Guardar historial

◀ 01 / 2017 ▶

Contratos | Detalle del Contrato | Otros Datos | Declaraciones | Relación con Obras y T.Usuario

N°:    Nombre: GONZALO NUÑEZ
C.I.: 5558444-7

Sector de la Empresa

Cargo del Empleado

Tipo de Contrato

Cobra X :

Tipo de Remuneración

Reg. Horario :

Sucursal :

Fecha de Ingreso

Fecha Reconocida

Sueldo Nominal

Moneda:	<input type="text" value="\$ - Pesos"/>
Horas x Día	X Mes <input type="text" value="0"/>
Hs: <input type="text" value="8"/> : <input type="text" value="0"/>	X Día <input type="text" value="0"/>
	X Hora <input type="text" value="0"/>

Sueldo Confidencial

Observación

DATOS DEL CONTRATO

Cuando elijamos que sector, cargo y demas que tendrá, nos apareceran los datos que tiene GNS por defecto en cada opción más las que creamos nosotros desde el menú Datos Basicos.

Todos los campos aquí son importantes pero en el de Tipo de Contrato esto hace referencia al



tipo de aporte del Fondo de Cesantía y Retiro, es decir:

Contrato a Prueba - Aportes Patronal del 5%

Contrato a Termino -Aporte Patronal del 5%

Suplencia -Aporte Patronal del 5%

Contrato Indefinido - Aportes patronal del 0.5%

Contrato Indefinido (igual o más de 2 años de antigüedad) - Aporte personal del 0.5% y Aporte Patronal del 0.5%.

Contrato de GONZALO NUÑEZ ✓ Guardar Historial
◀ 02 / 2017 ▶

Contratos | Detalle del Contrato | Otros Datos | Declaraciones | Relación con Obras y T.Usuario

N°: 🔍 👤 📄 **Nombre: GONZALO NUÑEZ**
C.I.: 5558444-7

Sector de la Empresa:

Cargo del Empleado: Fecha de Ingreso:

Tipo de Contrato: Fecha Reconocida:

Uso de: Sueldo Nominal

		Moneda:	\$ - Pesos
Horas x Día	X Mes		56095.71
Hs: 8 : 00	X Día		1869.86
	X Hora		233.73

Sueldo Confidencial:

Reg. Horario:

Sucursal:

Observación

Una vez terminada la parte del Detalle del Contrato, podremos ir completando las demás solapas como ser la que aparece en la imagen a continuación llamada “**Otros Datos**”; aquí lo que destacamos de diferente con Industria y Comercio es que en la parte inferior nos dice “**categoría**”, esta corresponde a Construcción, seguramente nos aparecerá la categoría que le creamos y asignamos anteriormente en la parte de **Datos Básicos/Cargos**.



Contrato de GONZALO NUÑEZ Guardar Historial
◀ 01 / 2017 ▶

Contratos | **Detalle del Contrato** | **Otros Datos** | Declaraciones | Relación con Obras y T.Usuario

Nº Tarjeta : B.P.S. 5658741
Forma de Pago : B.S.E.
Lugar de Pago : M.T.S.S. (2) 9-1 -> Industria de la construcción y
Banco de Emp. : Tomar Días Trabajados de: Contratos
Nº Cuenta Banc : Conceptos Liquidación
Cantidad de Días Trabajados al Mes:

Datos para Historia Laboral - BPS

Acumulación Laboral Aporta Por

Vínculo Funcional Rég. Jubilatorio

Seguro de Salud

Comp. Especiales

Exoneración

A.J. F.R.L. S. Enf. C. C. M.

Agr. Categorías: 101 - Construcción
Categorías :

DEDUCCIONES

Las deducciones se asocian al tipo de aportación, Construcción o Industria y Comercio, es el usuario quien lo define en el contrato de cada empleado como muestra la siguiente imagen.

Contrato de GONZALO NUÑEZ Guardar Historial ◀ 02 / 2017 ▶

Contratos | Detalle del Contrato | Otros Datos | **Declaraciones** | Relación con Obras y T.Usuario

Declaración: 2-Atención Médica Per.A Cargo

Documento: C.I. 556456 0

Nombre 1: Francisco

Apellido 1: Nuñez

Nacionalidad: 1-URUGUAY 1-URUGUAY

Relación Filial: 3 - HIJO/HIJA NATURAL RECON

Código Régimen: 1 - Salud Privada

Desde: 02/2016 Pres. en Emp. 28/02/16

Aplica a: **Construcción** (dropdown menu with options: Construcción, Ind. y Com., Construcción)

Nombre 2: []

Apellido 2: []

Fec. Nac.: 28 / 02 / 2016

Causal: 1 - Menor de edad

Monto: 100 %

C.Baja: [] Hasta: 02/2017

N°	Tipo Deducción	Regimen	Nombre 1	Nombre 2	Apellido 1
5	No aplicar M.N.I.	No Aplicar Minimo No	GONZALO	JOSE	NUÑEZ

RELACIÓN CON OBRAS

Luego de completar todas las opciones, estando en la última solapa llamada “Relación con obras y T. Usuarios”, podemos ingresar en que obras que estará el trabajador.

Primero: Le ingresamos una Obra x Defecto, esto es para que el sistema al momento de Cargar conceptos los cargue en la obra elegida en esta opción.

Segundo: Aquí ingresamos en las obras que estará el contrato actual, estas serían las que veremos en las liquidaciones al momento de elegir en que obra vamos a cargar los conceptos.

Tercero: Nos dará la opción de cambiar el cargo por Obra, también le tendremos que ingresar la fecha de fin del empleado en la obra.

Contrato de GABRIEL GONZALES

Guardar Historial
◀ 08 / 2016 ▶

Contratos

Detalle del Contrato

Otros Datos

Declaraciones

Tablas de Usuario

Relación con Obras

Obra x Defecto :

Edificio 2

Relación con Obras (Construcción):

▶	Nº	Obra
	4	Edificio 1_2
	3	Edificio 3
	2	Edificio 2
	1	Edificio 1

Nº Obra: 993125664

Fec. Ini. de obra: 13-11-00

Exoneración: 9 - NO tiene exoneración de aportes

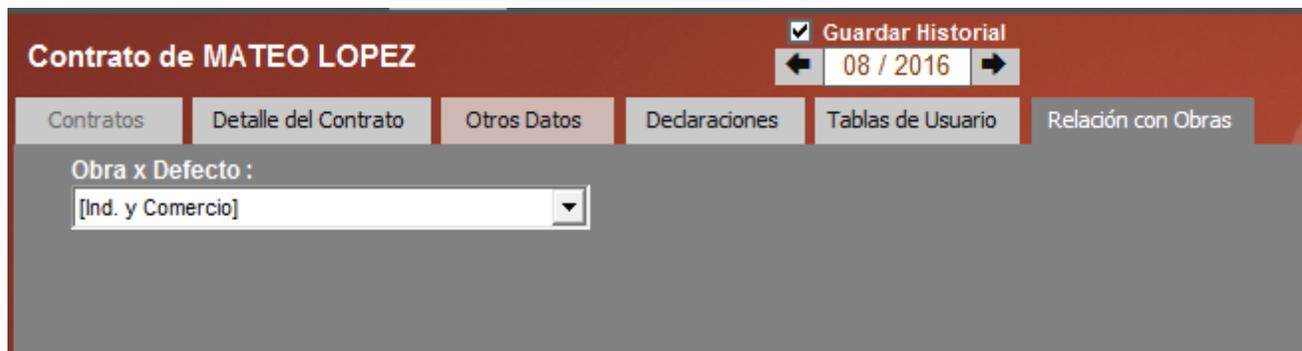
S.Salud Obra: 1 - Con Afiliación Mut. por esta emp. Con Hij

Cargo en obra: Peón Práctico

Fecha Fin de Empleado en Obra: 01/12/2017

IMPORTANTE!!! La fecha de fin del empleado en obra no puede ser posterior a la fecha de fin de la misma.

Muchas veces las empresas de Construcción también aportan para Industria y Comercio, en ese caso en el contrato de las personas le decimos a que pertenecen a “Ind. y Comercio” o Construcción (Obras), como lo muestra la imagen a continuación.



Contrato de MATEO LOPEZ Guardar Historial

← 08 / 2016 →

Contratos | Detalle del Contrato | Otros Datos | Declaraciones | Tablas de Usuario | Relación con Obras

Obra x Defecto :
[Ind. y Comercio]

TAMBIÉN CABE LA POSIBILIDAD DE TENER DE UNA MISMA PERSONA DOS APORTACIONES DIFERENTES COMO SER POR INDUSTRIA Y COMERCIO Y OTRA POR CONSTRUCCIÓN, EN ESTE CASO NO SE DEBERÍA DE INGRESAR OTRA FICHA, SINO QUE INGRESAMOS OTRO CONTRATO, DONDE UNO DE ELLOS ESTARÁ COMO INDUSTRIA Y COMERCIO EL OTRO POR CONSTRUCCIÓN.

CONCEPTOS DE CONSTRUCCIÓN

Todos los conceptos de construcción se pueden descargar desde el siguiente link:

http://www.gnspersonal.com/descargas/formulas/Otras_Formulas_Grupo09_Sub01.cpt

Luego de realizada la descarga se procede a la importación de los conceptos.

Importación de Conceptos

Para acceder al menú de importación hacemos clic en el Menú Herramientas / Importar / Conceptos

Dentro de esta pantalla nos encontramos como

Primero 2 opciones:

- De la Base Genérica
- De un Archivo

Si seleccionamos De la “Base Genérica” el sistema nos mostrara todos los conceptos definidos en la base de datos que el sistema trae por defecto.

No obstante si seleccionamos de “Desde un Archivo” el sistema nos pedirá la ruta y el archivo que contiene los conceptos a importar, en caso de no conocerla tenemos un botón de Examinar.



Los archivos de conceptos tienen la extensión “.CPT” lo que nos facilita la identificación del mismo.

En esa pantalla también nos vamos a encontrar una grilla de varias solapas donde se debe seguir el mismo procedimiento para las tres, aquí están todos los conceptos disponibles para importar a la empresa que actualmente tendremos abierta.

Para poder importar el o los conceptos deberíamos marcar el o las filas que corresponden a nuestro interés y estos nos quedaran pintados de un color diferente al resto.

Una vez realizada la acción de seleccionar nos vamos a encontrar un botón de **“Importar”**.

Si lo presionamos el sistema nos importará pidiendo la confirmación de sobre escritura, en caso de que el concepto ya exista y siempre y cuando la opción de Preguntar Confirmación este marcada.

En el caso de que tengamos varios conceptos para importar existe un botón para seleccionarlos todos con un solo click de una sola vez, si no lo hacemos marcando de a un concepto.



LIQUIDACIONES PARA INDUSTRIA Y COMERCIO.

Con los procesos ya terminados damos paso a nuestra primera liquidación por GNS Personal. Al ingresar al menú **Empleados/liquidaciones**, nos aparecerán los empleados ingresados como lo muestra la imagen a continuación, en la cual podremos liquidar las dos aportaciones.

Cargar Conceptos para este Empleado o para todos los Empleados: el sistema nos cargará conceptos tanto en los Haberes como en los descuentos.

Haberes: tenemos la posibilidad de cargar más conceptos, Seleccionando la flecha que apunta hacia abajo buscándolo por nombre o número.

Para terminar la liquidación el procedimiento es el mismo que el de empresas de Industria y Comercio, clic en la carpeta con el signo de \$ (pesos), quedando cerrada la liquidación.

GONZALO J. NUÑEZ P. 02 / 2017 Bloquear Mes

Buscar: Filtros Avanzados

Contrat.	Apellidos	Nombres	Sueldo / Jornada	Para este Empleado
1	GONZALES	GABRIEL		Para Todos los Empleados
2	PEREZ PEREZ	JUAN MANUEL	1286.45	Jornalero
3	CACERES GONZALEZ	NICOLAS JAVIER	201.69	Jornalero
5_2	GONZALEZ SOZA	MARIANA	56095.71	Mensual
6	NUÑEZ PEREZ	GONZALO JOSE	56095.71	Mensual
7	LOPEZ PEREZ	MATEO JOSE		

Haberes

Agrupación	ID	Nombre del Concepto	Detalle de Haberes	Monto
[Ind. y Com.]	1	Sueldo Básico		56095.71
[Ind. y Com.]	2	Horas Extras	4 x 467.46	1869.84
[Ind. y Com.]	8	Faltas	1 x -1869.86	-1869.86
[Ind. y Com.]	107	Incentivo Presentismo	10.42 % de 60955.3	6351.54

Total de HABERES 62447.23

Descuentos

ID	Nombre del Concepto	Detalle de Descuentos	Monto
6	Aporte Jubilatorio	15 % de 62447.23	9367.08
9	FRL	0.125 % de 62447.23	78.06
5	Seguro x Enfermedad	3 % de 62447.23	1873.42
74	Adicional Sist. Nac. Int. de Salud	3 % de 62447.23	1873.42
67	I.R.P.F.		5623.16
78	Fondo de Cesantía y Retiro de la	0.5 % de 62447.23	312.2
26	Fondo Social	0.5809 % de 43632.09	253.46
25	Fondo de Vivienda	0.025 % de 43632.09	10.91
201	Redondeo Liquido		-48
115

Total de DESCUENTOS 19883.78

Líquido a Cobrar 42563.45

LIQUIDACIONES POR OBRAS

La demostración anterior fue de una persona de Construcción pero que aporta por Industria y Comercio, a continuación le mostraremos una persona de construcción que aporta por construcción. Aquí podremos elegir la obra a liquidar conceptos, más allá de la que elegimos por defecto en el Contrato.

Haberes: tenemos la posibilidad de cargar más conceptos, Seleccionando la flecha que apunta hacia abajo, buscándolo por nombre o número.

De lo contrario podremos elegir otra obra y al darle **“Cargar Conceptos/ Para este Empleado”**, el sistema nos cargara los conceptos que hayamos automatizados (veremos más adelante).

Para terminar la liquidación el procedimiento es el mismo que el de empresas de Industria y Comercio, clic en la carpeta con el signo de \$ (pesos), quedando cerrada la liquidación.

MARIANA . GONZALEZ S. 12 / 2016 Bloquear Mes

Buscar: Filtros Avanzados

Contrato	Apellidos	Nombres	Sueldo / Jornal / Hora	Tipo de Remun.
1	GONZALES	GABRIEL	1125.64	Jornalero
2	PEREZ PEREZ	JUAN MANUEL	1942.74	Jornalero
3	CACERES GONZALEZ	NICOLAS JAVIER	1286.45	Jornalero
5_2	GONZALEZ SOZA	MARIANA	201.69	Jornalero
6	NUÑEZ PEREZ	GONZALO JOSE	56095.71	Mensual
7	LOPEZ PEREZ	MATEO JOSE	56095.71	Mensual

Cargar Conceptos
Emitir Recibo...
VISUALIZAR
Liquidaciones
Retenciones
Licencias
Obras
[Todos]
Jornales

Haberes	(Con Agrupación)	Cantidad	Valor	Total Calculado
Edificio 1_2	[General]			Monto
Edificio 1_2				16135.2
Edificio 1_2	Pres. Por Trabajo	5 % de 11224.8	561.2	
Edificio 1_2	Partida de Alimentación	10 x 100	1000.	
Edificio 1_2	Desgaste De Ropa	80 x 7.02	561.6	
Edificio 1_2	Gastos De Transporte	80 x 6.14	491.2	
Edificio 1_2	Desgaste De Herramientas	80 x 2.81	224.8	
Total de HABERES				20151.62

Descuentos	ID	Nombre del Concepto	Detalle de Descuentos	Monto
	9	FRL	0.125 % de 17866.02	22.33
	74	Adicional Sist. Nac. Int. de Salud	3 % de 17866.02	535.98
	67	I.R.P.F.	.	.
	78	Fondo de Cesantía y Retro de la	0.5 % de 17866.02	89.3
	26	Fondo Social	0.5809 % de 19593.31	113.82
	25	Fondo de Vivienda	0.025 % de 19593.31	4.9
	201	Redondeo Liquido	.	.29
	115	Sunca	1 % de 20593.31	205.93
Total de DESCUENTOS				972.55

Liquido a Cobrar
19179.07

GENERACIÓN DE HISTORIA LABORAL

Luego de terminadas las liquidaciones, ya estamos prontos para generar las Nóminas de ambas aportaciones, eligiendo si vamos a generar la de Industria y Comercio como muestra la imagen o la de construcción por Obras.

Formularios de Historia Laboral Versión de Formato: ATYRO 

Tipo de Declaración: **1 - Nomina** Mes: **9 / 2016**

Obra: **548465488 - Edificio 3**

Destino para el Archivo: **[Ind. y Comercio]**

Destino para el Archivo: **548465488 - Edificio 3**

Empresa: **D 651651651 - Edificio 2**

Nombre Empresa: **Demo Construcción** R.U.C.: **212585330012** Monto a Pagar: **122790.9**

Dirección: **Andres Aguilar 1731** N° Emp.: **6558741**

Teléfono: **24870088** Tipo Contribuyente: **2**

Fax: **24870088** Tipo Aportes: **4**

NDoc	1° Apellido	2° Apellido	PrimNom	SeguNom	Fac.Nac.	SE	NA	TD	PA	AL	Fac.Ini.	SS	VF	HS	TR	EX	CE	MB	LC	Fac.Baja	DT	HT	TC	Monto
2222222-2	CACERES	GONZALEZ	NICOLAS	JAVIER	27/12/01	1	1	DO	1	1	27/12/06	1	15	44	2	9	99	0	1		20	0	1	25953.59
2222222-2	CACERES	GONZALEZ	NICOLAS	JAVIER	27/12/01	1	1	DO	1	1	27/12/06	1	15	44	2	9	99	0	1		0	0	5	4748.6
2222222-2	CACERES	GONZALEZ	NICOLAS	JAVIER	27/12/01	1	1	DO	1	1	27/12/06	1	15	44	2	9	99	0	1		0	0	7	1710.
3362155-4	GONZALES		GABRIEL		03/08/78	1	1	DO	1	1	02/01/12	1	15	44	2	9	99	0	1		10	0	1	11422.58
3362155-4	GONZALES		GABRIEL		03/08/78	1	1	DO	1	1	02/01/12	1	15	44	2	9	99	0	1		0	0	5	9671.8
3362155-4	GONZALES		GABRIEL		03/08/78	1	1	DO	1	1	02/01/12	1	15	44	2	9	99	0	1		0	0	7	810.
4564564-7	GONZALEZ	SOZA	MARIANA		19/04/85	1	1	DO	1	1	11/01/13	1	15	40	2	9	99	0	1		6	0	1	10166.82
4564564-7	GONZALEZ	SOZA	MARIANA		19/04/85	1	1	DO	1	1	11/01/13	1	15	40	2	9	99	0	1		0	0	5	1284.4
4564564-7	GONZALEZ	SOZA	MARIANA		19/04/85	1	1	DO	1	1	11/01/13	1	15	40	2	9	99	0	1		0	0	7	300.

Para Generar los archivos de Nomina según la ruta dada en Examinar damos clic en el botón llamado “Generar Historia Laboral”.

Generar Historia Laboral

Como todo informe en GNS tienes la posibilidad de poder Imprimirlo desde el botón de “Imprimir” te mostrará el reporte como la imagen siguiente, según los datos ingresados en el sistema

		Nro. Empresa	Nro. Contribuyente	Nombre o Razón Social	Dirección
TITULAR		5658741	212585330012	Demo Nueva Construccion	Andres Aguiar 1731
CONT/SUBC					

1

Numero obra:	548465488	Forma Realización:	3 Menor Cuantía	Actividad Principal:	4111	Tipo Contribuyente:	17	Mes Cargo:	
--------------	-----------	--------------------	-----------------	----------------------	------	---------------------	----	------------	--

Personal											Datos registrales												
AL	CP	TD	Documento	Apellido y Nombre	Cpto	Cat	DT	Jornal	Otros Haberes	Remuneraciones	Caja A	SS	Fecha de Nac.	S	N	Ingreso	TR	VF	EX	CE	CB	Dia	
1	1	DO	3382155-4	GONZALES GABRIEL	1	4	10	1037.10	1051.53	11422.58	17	1	03/08/1978	1	1	02/01/2012	2	15	9	99	0		
1	1	DO	3382155-4	GONZALES GABRIEL	5								03/08/1978	1	1								
1	1	DO	3382155-4	GONZALES GABRIEL	7								03/08/1978	1	1								
1	1	DO	2222222-2	CACERES NICOLAS	1	5	20	1122.49	3503.79	25953.59	17	1	27/12/1901	1	1	27/12/2008	2	15	9	99	0		
1	1	DO	2222222-2	CACERES NICOLAS	5								27/12/1901	1	1								
1	1	DO	2222222-2	CACERES NICOLAS	7								27/12/1901	1	1								
1	1	DO	4584584-7	GONZALEZ MARIANA	1	5	6	1122.49	3431.88	10166.82	17	1	19/04/1985	1	1	11/01/2013	2	15	9	99	0		
1	1	DO	4584584-7	GONZALEZ MARIANA	5								19/04/1985	1	1								
1	1	DO	4584584-7	GONZALEZ MARIANA	7								19/04/1985	1	1								

GENERAR ARCHIVOS DE DECLARACIÓN

Desde el menú **Construcción / Focer y Factura Autogestionada**

1-Para generar la declaración al Focer, nos posicionamos en la pestaña FOCER.

2-En las distintas sub-pestañas podremos Visualizar distintos datos, ej. Datos de Persona

3-Determinamos el lugar donde el programa guarda el archivo que posteriormente enviaremos al FOCER.



Construcción | Empleados | Informes | Utilidades | Herramientas | Modulos | Ventana | Registro

Obras
Contratos x Obra
Focer y Factura AutoGenerada

Mes: ◀ 09 - 2016 ▶

Archivo Destino: C:\Users\GNS\Desktop

Tipo de Liq.: [Todas]

FOCER | Factura AutoGestionada | Configuración

Titular | MasDatosTitular | Empresa Contratista | **Datos de Persona** | Interrup De Actividad | Otros Datos

Apellido_1	Apellido_2	Nombre_1	Nombre_2	Concepto	Cat.	Tipo Rem.	Dias	Haberes	Otros Hab.	Ticket	Total Hab.	Focer
PEREZ	PEREZ	JUAN	MANUEL	1	8	2	9	13512.96	4673.43	810.00	18996.39	185.91
CACERES	GONZALEZ	NICOLAS	JAVIER	1	5	2	20	22449.80	3503.79	1710.00	27663.59	268.09
GONZALES		GABRIEL		1	4	2	25	25927.50	2628.95	2880.00	31436.45	299.96
LOPEZ	PEREZ	MATEO	JOSE	1	98	1	25	52547.75	-9591.59	0.00	42956.16	429.56
GONZALEZ	SOZA	MARIANA		1	5	2	14	15714.86	7872.10	840.00	24426.96	240.06
NUÑEZ	PEREZ	GONZALO	JOSE	1	98	1	30	63057.30	-12520.62	0.00	50536.68	505.36

4- Seleccionamos el botón para generar el archivo



FACTURA

AUTOGESTIONADA

Para poder obtener el modelo de factura auto gestionada, se debe proceder de la siguiente manera, ingresar al menú:

Construcción/Focer y Fac. AutoGestionada y seleccionamos la solapa **Factura AutoGestionada**.

Como vemos en la siguiente imagen tenemos dos botones que son “Construcción” e “Industria y Comercio”, estos son para generar por separados los importes de la misma, dándonos el sistema el cálculo de los portes discriminados por mes y por tipo de aportación.

Esta pantalla nos generará un archivo en Excel el cual podremos imprimir e ingresar los importes a la web del Banco de Previsión Social



Archivo Destino: C:\Users\GNS\Desktop\

Tipo de Liq.: [Todas]

FOCER **Factura AutoGestionada** Configuración

Construcción Ind. y Comercio

FONDOS DE LA CONSTRUCCIÓN - F.R.L. - S.N.I.S. - I.R.P.F.

Titular: -
 Contratista: 5658741 - Demo Construcción
 N° Obra: -
 Aportación: 4

	Cantidad	Gravado	Total
Fondo Social:	4	119624.13	2213.03
Fondo Vivienda:	4	119624.13	59.81
F. Cesantía Patronal:	4	102523.39	512.61
F. Cesantía Personal:	4	96283.39	481.41
F.R.L.:	4	96283.39	240.71
S.N.I.S.:	4	96283.33	2888.5
IRPF:	4	136411.97	7539.06

En estas pantallas tendremos la opción de filtrar por tipo de liquidación, pudiendo visualizar el monto total del mes, solo las liquidaciones mensuales o por ejemplo solo las reliquidaciones.

Aclaración: Para generar el Excel de la Factura Auto gestionada debe de tener instalado en el quipo el Excel de Microsoft.

Una vez visualizamos en pantalla la información deseada, para generar el archivo presionamos Generar.

Archivo Destino: C:\Users\GNS\Desktop

Tipo de Liq.: Rectificativa

FOCER: [Todas] | Nomina Mensual | Rectificativa

Construcción | Ind. y Comercio

FONDOS DE LA CONSTRUCCIÓN - F.R.L. - S.N.I.S. - I.R.P.F.

Titular: -
 Contratista: 5658741 - Demo Construcción
 N° Obra: -
 Aportación: 4

	Cantidad	Gravado	Total
Fondo Social:	1	3778.79	69.91
Fondo Vivienda:	1	3778.79	1.89
F. Cesantía Patronal:	1	4403.26	22.02
F. Cesantía Personal:	1	4223.26	21.12
F.R.L.:	1	4223.26	10.56
S.N.I.S.:	1	4223.33	126.7
IRPF:	1	4223.26	961.2

Generar

CONFIGURACIÓN DE APORTES SEGÚN CONCEPTOS LIQUIDADOS.

Seleccionamos la pestaña configuración y en los códigos de **Fondo Social**, **Fondo de Vivienda** y **FOCER** debemos poner los códigos que tienen estos conceptos como muestra la imagen, o sea, los números de conceptos que aparecen en las liquidaciones.



BPS Instituto de Seguridad Social

Configuración

Mes: 09 - 2016

Archivo Destino: C:\Users\GNS\Desktop

Tipo de Liq.: [Todas]

FOCER | Factura AutoGestionada | **Configuración**

Conceptos y Valores utilizados:

	Obrero:		Patronal:	
Fondo Social:	26	0.5809	109	1.2691
Fondo Vivienda:	25	0.025	110	0.025
FOCER:	78	[PAR(Fecha	93	SI(C(7) > 1;5;0.5) *
IRPF:	67,75,36			

MENÚ HERRAMIENTAS / CONFIGURAR LIQUIDACIONES

Esta pantalla es donde podremos establecer aquellos conceptos que necesitaremos cargar todos los meses o para un mes específico, pero con el fin de que año a año se reitere.

Al ingresar a este menú, nos encontraremos con tres solapas que son para configuraciones diferentes pero todas vinculadas a los tipos de liquidaciones.

La primera solapa **Tipo de Liquidaciones**, nos permitirá elegir a que liquidación le queremos configurar conceptos o asignar aportes patronales

Configurar Liquidaciones : 2 - Jornales

Tipo de Liquidaciones Conceptos para Liquidaciones Aportes Patronales de liquidación

2 - Jornales

1 - Filtro Específico:

Selec. Tipo de Filtro: [Predefinidos]

= [Ninguno]

Or

Dato Condición

2 - Filtro por Grupo:

Todos

- Dependientes
 - Medio Oficial Albañil
 - Oficial Albañil
 - Peón Práctico

Cambiar Orden de Agrupación

3 - Seleccione el concepto:

4 - En Meses:

Nº	Código	Nombre
▶ 17	JO	Jornal
107	INC	Incentivo Presentismo
122	PRES	Pres. Por Trabajo Completo en el Mes
127	SPBO	Suplemento por Balancín o Similar
836	PDEAL	Partida de Alimentación
101	ROPA	Desgaste De Ropa
102	TRAN	Gastos De Transporte
103	HERR	Desgaste De Herramientas
120	MED	Medias Horas
9	FRL	FRL
74	ADSNI	Adicional Sist. Nac. Int. de Salud
67	IRPF	I.R.P.F.
78	FOCEF	Fondo de Cesantía y Retiro de la Cons
26	FS	Fondo Social
25	FV	Fondo de Vivienda

La segunda solapa llamada **Conceptos para Liquidaciones**, es donde determinaremos que conceptos queremos para Todos, cuales los tienen determinados empleados, sectores, cargos, etc.; o aquellos conceptos que solamente se deben cargar en un mes específico, como ser por ejemplo, un Feriado del grupo o un Bono.

Una empresa que liquida por Obra los conceptos que ingresemos en esta pantalla, cuando estemos en “Liquidaciones” y le demos “Cargar Conceptos/Para Este Empleado”, nos cargara los que ingresamos aquí, si luego nos posicionamos en otra obra y le volvamos a dar “Cargar Conceptos/Para Este Empleado”, también los cargara, así con todas las obras que tenga asociada el empleado.

El procedimiento sería el siguiente:

Primero: Seleccionamos la liquidación a afectar

Segundo: Desde la solapa Conceptos para liquidaciones aplicamos los filtros deseados ya sea por la primer parte de la pantalla o por el árbol a desplazar, indicando que conceptos queremos para quien.



Nº	Código	Nombre
17	JO	Jornal
107	INC	Incentivo Presentismo
122	PRES	Pres. Por Trabajo Completo en el Mes
127	SPBO	Suplemento por Balancó o Similar
836	PDEAL	Partida de Alimentación

Tercero: Agregamos a la lista de conceptos todos aquellos conceptos que se irán a cargar cuando presione el botón

Para agregar o quitar conceptos de la lista utilice las flechas:



Este proceso **no es obligatorio**, Ud. podrá ingresar manualmente si quisiera en todas las liquidaciones que se le ocurran los conceptos a liquidarse uno a uno o de lo contrario automatizar el proceso de carga para cada liquidación.

No obstante puede hacer una combinación de los dos métodos, o sea por un lado automatizar la carga de conceptos más usados y agrega manualmente en las liquidaciones los conceptos variables como por ejemplo: horas extras, faltas, comisiones, etc. De ésta forma evitamos olvidar el ingreso de conceptos, automatizamos y agilizamos el proceso de liquidación.

El sistema ya viene configurado para todas las liquidaciones con el proceso de automatización y configurado con los conceptos de uso más frecuentes.

JUAN M. PEREZ P. 09 / 2016 Bloquear Mes

Buscar: Filtros Avanzados 

Contrato	Apellidos	Nombres	Sueldo / Jornal / Hora	Tipo de Remun.
1	GONZALES	GABRIEL	1125.64	Jornalero
2	PEREZ PEREZ	JUAN MANUEL	1942.74	Jornalero
3	CACERES GONZALEZ	NICOLAS JAVIER	1286.45	Jornalero
5_2	GONZALEZ SOZA	MARIANA	201.69	Jornalero
6	NUÑEZ PEREZ	GONZALO JOSE	56095.71	Mensual
7	LOPEZ PEREZ	MATEO JOSE	56095.71	Mensual

Cargar Conceptos
Emitir Recibo...
VISUALIZAR
Liquidaciones
Retenciones
Licencias
Obras
[Todos]

> Jornales 

Haberes	(Con Agrupación)	Cantidad	Valor	Total Calculado
Agrupación	ID	Nombre del Concepto	Detalle de Haberes	Monto
Edificio 2	17	Jornal	9 x 1750.22	15751.98
Edificio 2	107	Incentivo Presentismo	10.42 % de 10475.28	1091.52
Edificio 2	122	Pres. Por Trabajo	5 % de 10475.3	523.8
Edificio 2	127	Suplemento por Balancín	9 x 91.01	819.09
Edificio 2	836	Partida de Alimentación	9 x 90	810.
Edificio 2	101	Desgaste De Ropa	9 x 50.56	455.04
Edificio 2	102	Gastos De Transporte	9 x 44.24	398.16
Total de HABERES				20206.26

Descuentos	ID	Nombre del Concepto	Detalle de Descuentos	Monto
9	FRL		0.125 % de 18186.39	22.73
74	Adicional Sist. Nac. Int. de Salud		3 % de 18186.39	545.59
67	I.R.P.F.			2594.61
78	Fondo de Cesantía y Retiro de la		0.5 % de 18186.39	90.9
26	Fondo Social		0.5809 % de 17043.33	99.
25	Fondo de Vivienda		0.025 % de 17043.33	4.26
201	Redondeo Liquido			-.31
115	Sunca		1 % de 20447.94	204.48
Total de DESCUENTOS				3561.26

Liquido a Cobrar
16645

CONFIGURAR APORTES PATRONALES

Al configurar las liquidaciones también se debe incluir en la pestaña de “Relación Tipo Liq. Aporte Patronal” todos los aportes patronales que conllevan una liquidación, como lo muestra el ejemplo de la imagen “PAT_FOCER”. Si este procedimiento no se realiza el programa no tomara en cuenta los cálculos de los aportes patronales en el Archivo del Focer, Factura Autogestionada o Aporte Unificado en GNS.

Los aportes que se pueden configurar para construcción son:

Fondos de la Construcción:

PAT_FOCER – Aporte patronal del FOCER

PAT_FS – Aporte patronal del Fondo Social

PAT_FV – Aporte Patronal del Fondo de Vivienda

Aporte Unificado:

PAT_BSE – B.S.E. Construcción

PAT_CESSPat – Contribución Especial Seg. Social Patronal

PAT_CESSPer - Contribución Especial Seg. Social Personal

PAT_CSConst – Cargas Sociales Construcción

PAT_SECon – Seguro Salud Patronal Construcción

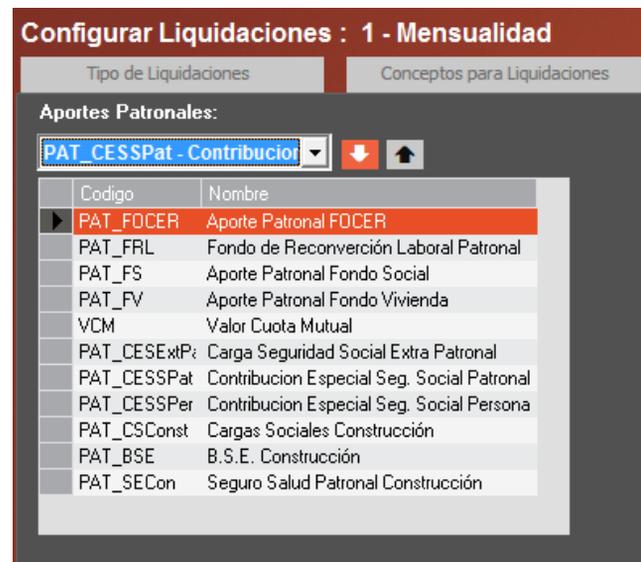
CJPPU:

PAT_CESEExtPat –Carga Seguridad Social Extra Patronal

Otros Aportes:

PAT_FRL – Fondo de Reconvención Laboral Patronal

VCMCon – Valor cuota Mutual Construcción



IMPORTANTE!!! Antes de comenzar a liquidar es importante configurar las liquidaciones que lleven estos aportes.

INFORME DE APORTES

Una vez que configurado los Aportes Patronales y personales en las Liquidaciones, y terminadas las Liquidaciones, ya podemos sacar el informe de aportes previo al envío de Nominas. Esto lo vemos desde el menú: **Informes/Aportes Patronales-Personales**

Selección Empleado-Liquidación

Desde: 12 / 2016

Hasta: 12 / 2016

Todas

- + Edificio 1->1
- + Edificio 2->2
- + Edificio 3->3

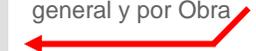
Cambiar Orden de Agrupación

Por Aportes				Por Dependientes Patronos			
Aportes Personales							
Nombre	Porc.	Sobre Nominal	Monto				
▶ ADSNIS - Adicional Sist. Nac. Int. de Salud	3%	99881.61	2996.44				
AJ - Aporte Jubilatorio	15%	0	0				
FOCER - Fondo de Cesantía y Retiro de la Construcción	0.5%	99881.61	499.41				
FRL - FRL	0.125%	99881.61	124.85				
FS - Fondo Social	0.5809%	124046.64	720.59				
FV - Fondo de Vivienda	0.025%	124046.64	31.01				
SE - Seguro x Enfermedad	3%	0	0				
IRPF - I.R.PF.	-	-	14903.24				
			Total de Ap Pers.: 19275.54				
Aportes Patronales							
Nombre	Porc.	Sobre Nominal	Monto				
▶ PAT_BSE - B.S.E. Construcción	6%	99881.61	5932.89				
PAT_CESExtPat - Carga Seguridad Social Extra Patronal	0%	99881.61	0				
PAT_CESSPat - Contribucion Especial Seg. Social Patronal	9%	99881.61	8989.34				
PAT_CESSPer - Contribucion Especial Seg. Social Personal	17.9%	99881.61	17878.81				
PAT_CSConst - Cargas Sociales Construcción	28.9%	99881.61	28865.79				
PAT_FOCER - Aporte Patronal FOCER	0.5%	105281.61	526.41				
PAT_FRL - Fondo de Reconversion Laboral Patronal	0.125%	99881.61	124.85				
PAT_FS - Aporte Patronal Fondo Social	1.2691%	124046.64	1574.28				
PAT_FV - Aporte Patronal Fondo Vivienda	0.025%	124046.64	31.01				
PAT_SECon - Seguro Salud Patronal Construcción	9%	99881.61	8989.34				
			Total de Ap Patr.: 72972.72				
Total Nominal:		99881.64	Sub-Total:			Total de Aportes:	92248.2

Aportes Personales



Aportes Patronales y Aporte Unificado general y por Obra



En todos los casos podremos ver el aporte según donde estemos parados

En la pantalla anterior podremos emitir los diferentes tipos de reporte que tiene el Sistema para el Aporte de la Construcción,

Este reporte “Aporte Unificado (Construcción)” dará solo el Aporte Unificado de la obra en la que estamos parados o si nos posicionamos en “Construcción” el reporte nos mostrara todas las obras y las separara.

Demo Nueva Construccion Desde: mayo 2014 Hasta: mayo 2014

Dirección: Andrés Aguir 1731
 Localidad: MONTEVIDEO
 Dpto: Montevideo
 Telefono: 24870086
 RUT: 21258530012
 Inicio Act: 13-11-2000

Aporte Unificado de la Construcción

Obra: Edificio 1 05-2014

Nº	Apellido	Nombre	Cont. Esp. Sep. Soc. Per.	Cont. Esp. Sep. Soc. Pat.	Cargas Salariales	BSE	Seguro de Salud	CJPPU	Cuota Mutua	Total de AUC
1	GONZALEZ	JUAN	1099,20	552,70	1174,60	368,40	552,70	0,00		4.347,50
2	PEREZ	JUAN	3080,20	1546,70	4973,00	1032,50	1546,70	0,00		12.183,00
3	CACERES	NICOLAS	1040,60	529,30	1680,10	348,80	529,30	0,00		4.115,90
5	GONZALEZ	MARIANA	4149,90	2086,50	6700,10	1391,00	2086,50	0,00		16.414,00
6	NUÑEZ	GONZALO	5403,40	2716,80	8723,90	1811,20	2716,80	0,00		21.372,10
			14773	7428	23852	4952	7428	0		58433

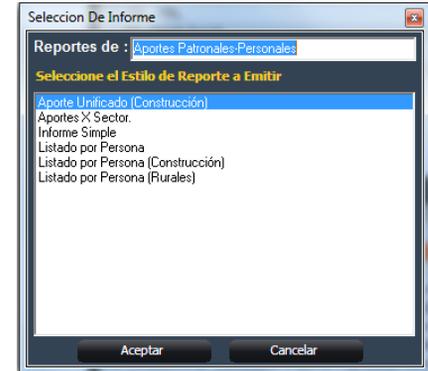
Obra: Edificio 2 05-2014

Nº	Apellido	Nombre	Cont. Esp. Sep. Soc. Per.	Cont. Esp. Sep. Soc. Pat.	Cargas Salariales	BSE	Seguro de Salud	CJPPU	Cuota Mutua	Total de AUC
1	GONZALEZ	JUAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2	PEREZ	JUAN	3540,40	1780,10	5716,10	1186,70	1780,10	791,20		14.794,50
3	CACERES	NICOLAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
5	GONZALEZ	MARIANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			3540	1780	5716	1187	1780	791		14795

Obra: Edificio 3 05-2014

Nº	Apellido	Nombre	Cont. Esp. Sep. Soc. Per.	Cont. Esp. Sep. Soc. Pat.	Cargas Salariales	BSE	Seguro de Salud	CJPPU	Cuota Mutua	Total de AUC
1	GONZALEZ	JUAN	1777,30	893,60	2669,60	595,80	893,60	198,60		7.228,50
2	PEREZ	JUAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
3	CACERES	NICOLAS	2009,10	1010,20	3243,70	673,40	1010,20	224,50		8.171,00
5	GONZALEZ	MARIANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			3786	1904	6113	1269	1904	423		15400

Cuotas Mutuales: 0
 Total de Aporte Unificado: 88.626,65



Otro reporte que nos dará también el Aporte Unificado pero junto con otros aportes es “Listado por Persona (Construcción)”

Este reporte además de incluir el aporte unificado de la Construcción, también nos muestra el aporte personal y patronal de otros aportes, como ser: Fondo de Vivienda, Fondo Social, FOCER, etc...

Aportes Personales - Aportes Patronales - Aportes Unificado

Demo Nueva Construccion Desde: mayo 2014 Hasta: mayo 2014

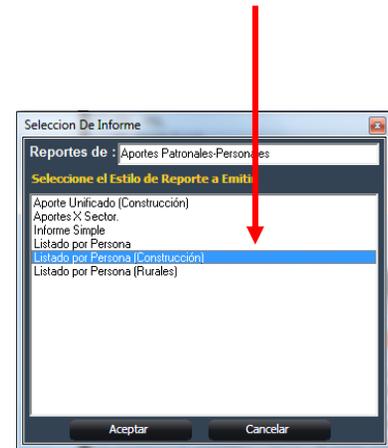
Dirección: Andres Aguilar 1731
 Localidad: MONTEVIDEO
 Dpto: Montevideo
 Telefono: 24370065
 RUT: 212585330012
 Inicio Act: 13-11-2000

Total de Aportes Patronales - Personales de Construcción

Mensualidad		Personal							Patronal				Aporte Unificado							
Nº	Apellido	Nombre	F.Vivienda	F.Social	Focer	FRL	ASNES	IRPF	Focer	Ap. Grad.	F. Viv.	F. Social	CS.Per	CS.Pat	CS.Esp.	BSE	Sig. Ent.	C.Brt Pat.	CM	Total
6	NUÑEZ	GONZALO	7.3	169.7	0.0	37.7	0.0	1498.6		42.8	7.3	370.8	5403.4	2716.8	8723.9	1811.2	2716.8	0.0		23506

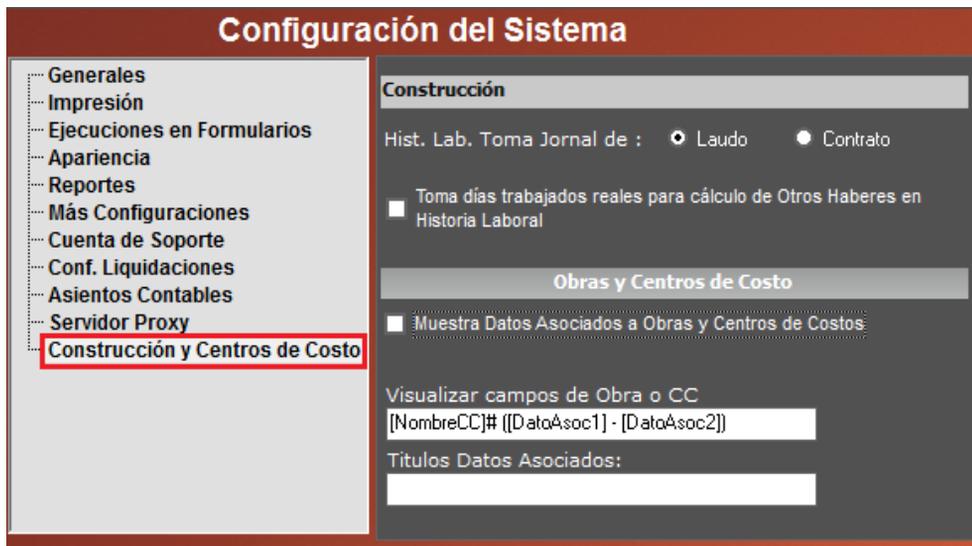
Jornales		Personal							Patronal				Aporte Unificado							
Nº	Apellido	Nombre	F.Vivienda	F.Social	Focer	FRL	ASNES	IRPF	Focer	Ap. Grad.	F. Viv.	F. Social	CS.Per	CS.Pat	CS.Esp.	BSE	Sig. Ent.	C.Brt Pat.	CM	Total
1	GONZALEZ	JUAN	8.7	201.4	80.4	20.1	482.1	390.2	31.5	26.0	1319.9	2876.5	1446.3	4644.2	964.2	4163.1	198.6			14136
2	PEREZ	JUAN	8.5	196.6	184.9	46.2	1109.6	6665.2	45.0	25.4	1288.2	6620.6	3328.8	10689.1	2219.2	7491.9	791.2			36547
3	CACERES	NICOLAS	4.8	112.0	0.0	21.3	511.1	0.0	31.5	14.5	733.8	3049.7	1533.4	4923.8	1022.2	9025.2	224.5			13716
5	GONZALEZ	MARIANA	6.3	145.8	0.0	29.0	695.5	597.0	33.8	18.8	955.9	4149.9	2086.5	6700.1	1391.0	11111.8	0.0			18896
			825	0	154	2798	9151		185	92	4669	22100	11112	35681	7408	11112	1214			106902

Cuotas Mutuales: 0
 Aporte Unificado: 88.626,65
 Total: 106.801,65



OTRAS CONFIGURACIONES:

En el menú Herramientas / Opciones Generales, al posicionarnos en la opción Construcción y Centros de Costos visualizaremos la siguiente pantalla:



Configuración del Sistema

- Generales
- Impresión
- Ejecuciones en Formularios
- Apariencia
- Reportes
- Más Configuraciones
- Cuenta de Soporte
- Conf. Liquidaciones
- Asientos Contables
- Servidor Proxy
- Construcción y Centros de Costo**

Construcción

Hist. Lab. Toma Jornal de : Laudo Contrato

Toma días trabajados reales para cálculo de Otros Haberes en Historia Laboral

Obras y Centros de Costo

Muestra Datos Asociados a Obras y Centros de Costos

Visualizar campos de Obra o CC
[NombreCC]# ([DataAsoc1] - [DataAsoc2])

Títulos Datos Asociados:

Básicamente esta pantalla se divide en dos acciones:

Construcción:

***Hist. Lab. Toma Jornal de:**

Aquí tendremos la opción de pactar si el valor de jornal a considerar de nómina va a ser el laudo de la categoría (datos básicos / cargos) o el valor día asignado en el contrato de la persona.

***Toma Días trabajados reales para el cálculo de Otros Haberes en Historia Laboral**

Si está opción está marcada considerará la cantidad de días exactos para el cálculo de otro haberes, ejemplo si tengo 108 horas, serán 13.5 jornales, mientras que si no está marcada considerará solamente 13 que es como figura en nómina ya que en el caso de construcción se declaran los días completos de 8 horas.

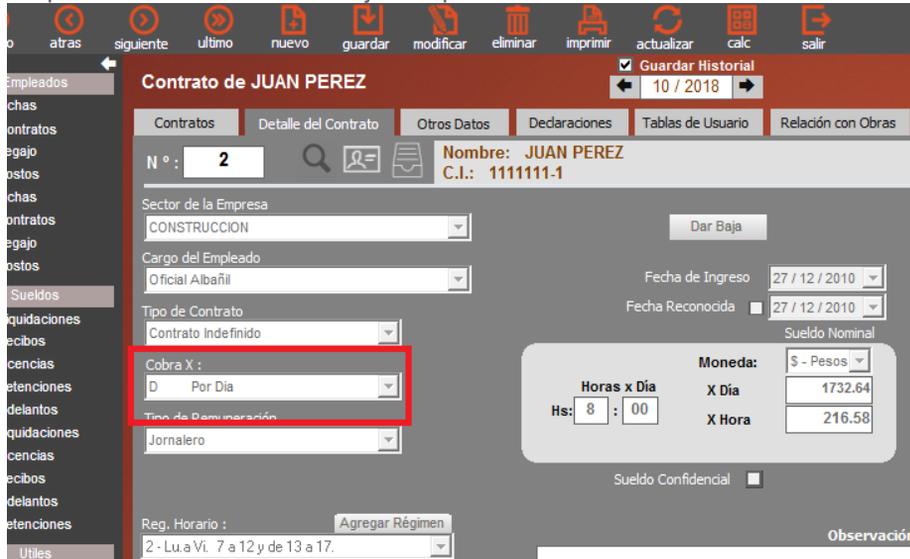
Obras y Centros de Costo

***Muestra datos asociados a obras y centros de costo**

Esta opción permitirá si lo desea asociar un dato a las obras existentes, y así aplicar otra forma de búsqueda a las obras que tenga, no por el nombre sino por una abreviación o referencia que usted tenga, siendo posible desde los haberes buscar la misma por el combo al desplazar o escribir en el cuadro el nombre a buscar para que filtre.

SOBRELAUDO:

Para poder liquidar en GNS utilizando la opción de partidas parcialmente gravadas, se deberá en primera instancia, completar la tabla sobrelaudo con los valores que correspondan a cada empleado. El importe a cargar deberá corresponder directamente con el “Cobra por” del empleado en cuestión. Este dato lo encontramos en Empleados/Contratos de trabajo solapa “Detalles del contrato”:



Contrato de JUAN PEREZ Guardar Historial

10 / 2018

Contratos | Detalle del Contrato | Otros Datos | Declaraciones | Tablas de Usuario | Relación con Obras

N° : 2 Nombre: JUAN PEREZ
C.I.: 1111111-1

Sector de la Empresa: CONSTRUCCION Dar Baja

Cargo del Empleado: Oficial Albañil

Tipo de Contrato: Contrato Indefinido

Fecha de Ingreso: 27 / 12 / 2010

Fecha Reconocida: 27 / 12 / 2010

Sueldo Nominal

Horas x Día	Moneda:	X Día
Hs: 8 : 00	\$ - Pesos	1732.64
		X Hora 216.58

Sueldo Confidencial

Reg. Horario: Agregar Régimen

2 - Lu.a.Vi. 7 a 12 y de 13 a 17. Observación

Por ejemplo, Tenemos un empleado que cobra \$10.000 de sobrelaudo mensuales, al cual le cargaremos la información contemplando las diversas alternativas. Si cobra por día, (Se utiliza concepto 17-Jornal) Se le cargará en la tabla sobrelaudo un importe de \$400 (10000/25):

Guardar Historial a partir de 10

Modificar Configuración de Tabla

Usuario

Tipo de Datos: Vinculados con Contratos

Nombre Tabla: SobreLaudo

Nombre Valor: Monto

Nombre Código: Nº

Tipo de Datos: 1 - Numerico

Nº	Nombres	Apellidos	Monto
1	GABRIEL	GONZALEZ	
2	JUAN MANUEL	PEREZ PEREZ	400
5_2	MARIANA	GONZALEZ SOZA	
6	GONZALO JOSE	NUÑEZ PEREZ	
7	MATEO JOSE	LOPEZ PEREZ	

Si el empleado cobra por hora, le cargaremos \$ 50 (10000/25/8)



Contrato de JUAN PEREZ Guardar Historial
10 / 2018

Contratos | Detalle del Contrato | Otros Datos | Declaraciones | Tablas de Usuario | Relación con Obras

N°: **2** Nombre: **JUAN PEREZ**
C.I.: **1111111-1**

Sector de la Empresa: **CONSTRUCCION** Dar Baja

Cargo del Empleado: **Oficial Albañil** Fecha de Ingreso: **27 / 12 / 2010**

Tipo de Contrato: **Contrato Indefinido** Fecha Reconocida: **27 / 12 / 2010**

Cobra X : **H Por Hora** **Moneda:** \$ - Pesos

Horas x Día	X Día	Sueldo Nominal
Hs: 8 : 00	X Día	1732.64
	X Hora	216.58

Sueldo Confidencial:

Reg. Horario: **2 - Lu.a.Vi. 7 a 12 y de 13 a 17.** Observación

Empresas Datos Basicos Construcción Empleados Informes Guadalupe Herramientas Modulos Ventana Acceso de ...

primero atras siguiente ultimo nuevo guardar modificar eliminar imprimir actualizar calc salir

Tablas de Usuario Guardar Historial a partir de 10

Modificar Configuración de Tabla

Usuario

- Antigüedad
- Destajos
- Horas Lluvia
- Horas Lluvia 1era Quincen
- Horas Lluvia 2da Quincen
- Partida De Alimentacion
- SobreLaudo**
- Ticket

Agrupadas Auxiliares

- Conc. GNS_Opus
- Conceptos CCAI
- Conceptos CCSG
- Sectores

Tipo de Datos Vinculados con Contratos

Nombre Tabla SobreLaudo

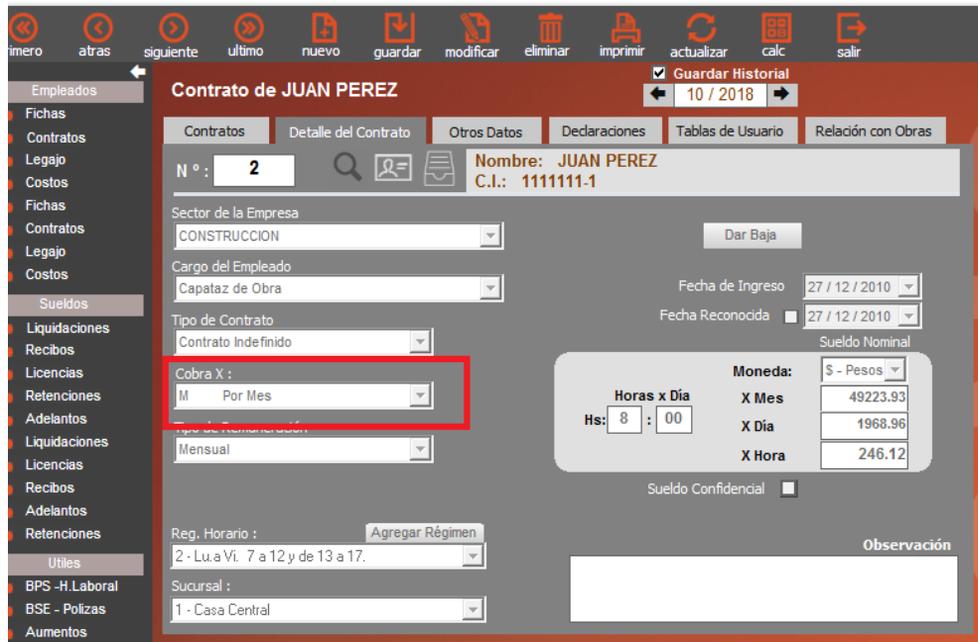
Nombre Valor Monto

NombreCodigo N°

Tipo de Dato 1 - Numerico

N°	Nombres	Apellidos	Monto
1	CARRIEL	GONZALEZ	
2	JUAN MANUEL	PEREZ PEREZ	50
3	NICOLAS JIMEN	GONZALEZ GONZALEZ	
5_2	MARIANA	GONZALEZ SOZA	
6	GONZALO JOSE	NUÑEZ PEREZ	
7	MATEO JOSE	LOPEZ PEREZ	

Si cobra por mes, le cargaremos \$10.000



Contrato de JUAN PEREZ Guardar Historial

← 10 / 2018 →

Contratos | Detalle del Contrato | Otros Datos | Declaraciones | Tablas de Usuario | Relación con Obras

N ° : 2 Nombre: JUAN PEREZ
C.I.: 1111111-1

Sector de la Empresa: CONSTRUCCION Dar Baja

Cargo del Empleado: Capataz de Obra Fecha de Ingreso: 27 / 12 / 2010

Tipo de Contrato: Contrato Indefinido Fecha Reconocida: 27 / 12 / 2010

Cobra X : M Por Mes Moneda: S - Pesos

Horas x Día	X Mes	X Día	X Hora
Hs: 8 : 00	49223.93	1968.96	246.12

Sueldo Nominal

Sueldo Confidencial

Reg. Horario : 2 - Lu.a.Vi. 7 a 12 y de 13 a 17. Agregar Régimen

Sucursal : 1 - Casa Central

Observación

primero atras siguiente ultimo nuevo guardar modificar eliminar imprimir actualizar calc salir

Tablas de Usuario

Guardar Historial a partir de 10 / 201

Modificar Configuración de Tabla
Usuario
 Antigüedad
 Destajos
 Horas Lluvia
 Horas Lluvia 1era Quincen
 Horas Lluvia 2da Quincen
 Partida De Alimentacion
SobreLaudos
 Ticket

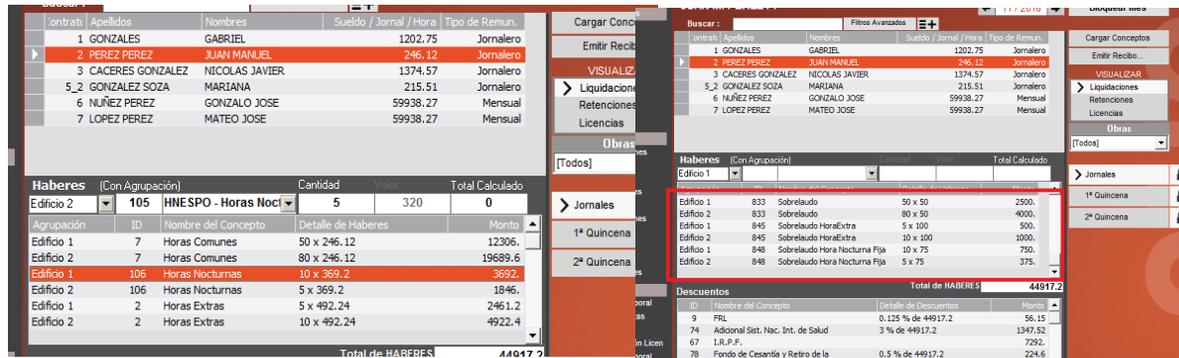
Agrupadas
Auxiliares
 + Conc. GNS_Opus
 + Conceptos CCAI
 + Conceptos CCSG
 + Sectores

Tipo de Datos: Vinculados con Contratos
 Nombre Tabla: SobreLaudos
 Nombre Valor: Monto
 Nombre Código: N°
 Tipo de Dato: 1 - Numerico

N°	Nombres	Apellidos	Monto
1	GABRIEL	GONZALES	
2	JUAN MANUEL	PEREZ PEREZ	10000
3	RICARDO SANTIAGO	CABRERO GONZALEZ	
5_2	MARIANA	GONZALEZ SOZA	
6	GONZALO JOSE	NUÑEZ PEREZ	
7	MATEO JOSE	LOPEZ PEREZ	

En segundo lugar, el contrato del empleado debe tener cargada la remuneración correspondiente al laudo, tal cual se muestra en los ejemplos anteriores. Tomando como caso el mensual, cobra 59223.93, pero en el contrato debe tener necesariamente cargados los 49223.93

Ya posicionados en las liquidaciones, se deberán cargar los conceptos correspondientes para cada una de las obras que se vayan a liquidar. A modo de ejemplo, tomaremos los conceptos 7-Horas Comunes, 2-Horas Extras, 106-Horas Nocturnas Permanentes. (Para más practicidad en imagen, solamente se muestran los conceptos antedichos)



The screenshot displays the 'Liquidaciones' (Liquidations) screen in the GNS Personal software. It is divided into several panels:

- Top Left Panel:** A table listing employees with their contract details.

Contrato	Apellidos	Nombres	Sueldo / Jornal / Hora	Tipo de Remun.
1	GONZALES	GABRIEL	1202.75	Jornalero
2	PEREZ PEREZ	JUAN MANUEL	246.12	Jornalero
3	CACERES GONZALEZ	NICOLAS JAVIER	1374.57	Jornalero
5_2	GONZALEZ SOZA	MARIANA	215.51	Jornalero
6	NUÑEZ PEREZ	GONZALO JOSE	59938.27	Mensual
7	LOPEZ PEREZ	MATEO JOSE	59938.27	Mensual
- Bottom Left Panel:** A table showing the breakdown of earnings (Haber) by building (Edificio) and concept.

Haber	(Con Agrupación)	Cantidad	Valor	Total Calculado
Edificio 2	105 HNESPO - Horas Noct	5	320	0
Agrupación	ID	Nombre del Concepto	Detalle de Haber	
Edificio 1	7	Horas Comunes	50 x 246.12	12306.
Edificio 2	7	Horas Comunes	80 x 246.12	19689.6
Edificio 1	106	Horas Nocturnas	10 x 369.2	3692.
Edificio 2	106	Horas Nocturnas	5 x 369.2	1846.
Edificio 1	2	Horas Extras	5 x 492.24	2461.2
Edificio 2	2	Horas Extras	10 x 492.24	4922.4
- Top Right Panel:** A table showing contract details for selected employees.

Contrato	Apellidos	Nombres	Sueldo / Jornal / Hora	Tipo de Remun.
1	GONZALES	GABRIEL	1202.75	Jornalero
2	PEREZ PEREZ	JUAN MANUEL	246.12	Jornalero
3	CACERES GONZALEZ	NICOLAS JAVIER	1374.57	Jornalero
5_2	GONZALEZ SOZA	MARIANA	215.51	Jornalero
6	NUÑEZ PEREZ	GONZALO JOSE	59938.27	Mensual
7	LOPEZ PEREZ	MATEO JOSE	59938.27	Mensual
- Bottom Right Panel:** A table showing the breakdown of earnings (Haber) by building (Edificio) and concept, including a total.

Haber	(Con Agrupación)	Total Calculado
Edificio 1		
Edificio 1	833 Sobrelaudo	50 x 50 = 2500.
Edificio 2	833 Sobrelaudo	80 x 50 = 4000.
Edificio 1	845 Sobrelaudo HoraExtra	5 x 100 = 500.
Edificio 2	845 Sobrelaudo HoraExtra	10 x 100 = 1000.
Edificio 1	848 Sobrelaudo Hora Nocturna Fija	10 x 75 = 750.
Edificio 2	848 Sobrelaudo Hora Nocturna Fija	5 x 75 = 375.
Total de HABERES		44917.2
- Bottom Right Panel (Deductions):** A table showing deductions (Descuentos) by building (Edificio) and concept.

ID	Nombre del Concepto	Porcentaje Descuento	Valor
9	PSL	0.125 % de 44917.2	56.15
74	Adicional Set. Nac. Int. de Salud	3 % de 44917.2	1347.52
67	I.R.P.F.		7292.
78	Fondo de Cesantía y Retiro de la	0.5 % de 44917.2	224.6

5_2	GONZALEZ SOZA	MARIANA	215.51	Jornalero
6	NUÑEZ PEREZ	GONZALO JOSE	59938.27	Mensual
7	LOPEZ PEREZ	MATEO JOSE	59938.27	Mensual

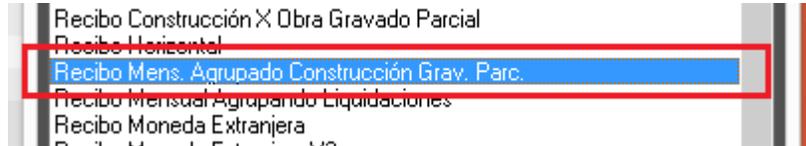
Haberes	(Con Agrupación)	Cantidad	Valor	Total Calculado
Edificio 2				
Agrupación	ID	Nombre del Concepto	Detalle de Haberes	Monto
Edificio 1	2	Horas Extras	5 x 492.24	2461.2
Edificio 2	2	Horas Extras	10 x 492.24	4922.4
Edificio 1	834	Sobrelaudo Gravado	50 % de 0	.
Edificio 2	834	Sobrelaudo Gravado	50 % de 0	.
Edificio 1	833	Sobrelaudo	50 x 50	2500.
Edificio 2	833	Sobrelaudo	80 x 50	4000.
Edificio 1	845	Sobrelaudo HoraExtra	5 x 100	500.
Total de HABERES				54042.2

Descuentos	ID	Nombre del Concepto	Detalle de Descuentos	Monto
9	FRL		0.125 % de 44917.2	56.15

Haberes	(Con Agrupación)	Cantidad	Valor	Total Calculado
Edificio 2				
Agrupación	ID	Nombre del Concepto	Detalle de Haberes	Monto
Edificio 1	845	Sobrelaudo HoraExtra	5 x 100	500.
Edificio 2	845	Sobrelaudo HoraExtra	10 x 100	1000.
Edificio 1	848	Sobrelaudo Hora Nocturna	10 x 75	750.
Edificio 2	848	Sobrelaudo Hora Nocturna	5 x 75	375.
Edificio 1	835	Sobrelaudo No Gravado		3509.6
Edificio 2	835	Sobrelaudo No Gravado		5615.4
Total de HABERES				54042.2



Por último, para emitir el recibo correspondiente, se deberá seleccionar la opción “Recibo Mens. Agrupado Construcción Grav. Parc.”



La cual emitirá el recibo con el formato correspondiente a las exigencias legales para abonar bajo el régimen de parcialmente gravado:

Demo Construcción Noviembre 2018

Dirección: Andrés Aguir 1731 BPS: 0558741
 RUT: 212565330012 BSE: 12312313

MTS: 10001000015478 Grupo / Sub: 9 / 1 Liquidación: Liq.Mensual

DATOS DEL EMPLEADO

Nombre: JUAN MANUEL Cargo: Capataz de Obra Banco: N° Contrato: 2
 Apellidos: PEREZ PEREZ Horario: Lu a Vi. 7 a 12 y de 13 a 17. Cuentas: Fecha de ingreso: 27-10-2010
 C.I.: 11111111-1 Sueldos: Fecha de egreso:

HABERES				DESCUENTOS			
Nombre	Detalle	100% Grav.	Grav. Parcial	Evento	Nombre	Detalle de Liquidación	Importe
Horas Extra	15.0000 / 482.2400	7.300,00			PTL - Subinforme Descuentos	0,1200 % de 44817,2000	56,18
Horas Comunes	130.0000 / 248.1200	31.960,00			Pensión Previdencia	0,0200 % de 44761,8300	16,48
Horas Nocturnas/Permanentes	15.0000 / 308.2000	6.930,00			Pensión Social	0,0200 % de 47761,8300	25,34
Bonificación	130.0000 / 30.0000		6.000,00		I.M.P.F.	3,0000 % de 44817,2000	3.432,00
Bonificación Int.	15.0000 / 100.0000		1.500,00		PNL - Bón. Nac. Int. de Sueld	0,0000 % de 44817,2000	1.747,82
Bonificación Int.P	15.0000 / 75.0000		1.125,00		Pensión de Cesantía y Retiro	0,0000 % de 44817,2000	234,40
					Sueldos	1,0000 % de 89283,9300	362,54
					Mesidades Liquidat		-0,48
Totales		\$ 44.917,20	\$ 9.125,00		Total Descuentos:		\$ 11.839,84

Cálculo de Monto Gravado		Total de Haberes:		\$ 54.042,20
No Gravado 30% de \$4.042,20	Gravado	No Gravado		
	16.212,86			
Gravado 60%: 918.124,00 - 16.212,86 = 0	-			
Totales	\$ 44.917,20	\$ 9.125,00		

Tipo IRPF: Adiantado de Mes noviembre 18	
Monto Gravado para IRPF:	\$ 54.042,20
Monto Deduciones para IRPF:	\$ 1.400,87
Total Neto:	\$ 42.122,33
Redondeo:	\$ -0,39
Líquido a Cobrar:	\$ 42.102,00

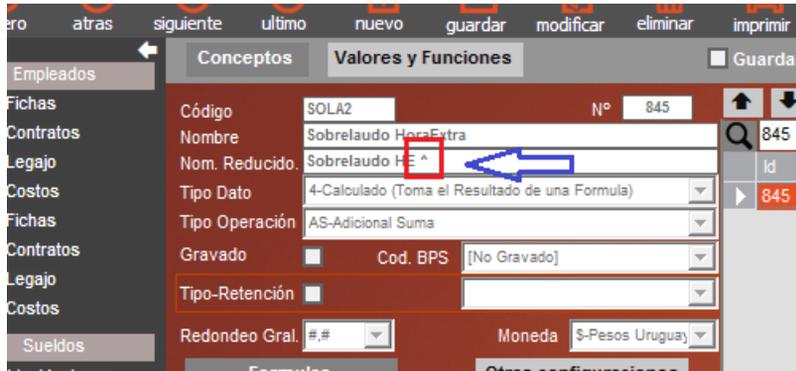


Particularidades del recibo

En primera instancia veremos tres columnas donde se desglosan las partidas gravadas, exentas y las parcialmente gravadas. Estas últimas son aquellas que están sujetas a cálculo antes de determinar si gravarán parcialmente, o serán exentas.

100% Grav.	Grav. Parcial	Exento.
7.383,60		
31.995,60		
5.538,00		
	6.500,00	
	1.500,00	
	1.125,00	
\$ 44.917,20	\$ 9.125,00	
de Haberes:	\$ 54.042,20	

A nivel de GNS las identificaremos por su nombre, ya que tendrán el carácter “^” (Acento Circunflejo)



Empleado	atrás	siguiente	ultimo	nuevo	guardar	modificar	eliminar	imprimir	
Empleados	Conceptos		Valores y Funciones		Guardar				
Fichas	Código	SOLA2	Nº	845					
Contratos	Nombre	Sobrelaudo Hora Extra		845					
Legajo	Nom. Reducido	Sobrelaudo H E ^		Id					
Costos	Tipo Dato	4-Calculado (Toma el Resultado de una Formula)			845				
Fichas	Tipo Operación	AS-Adicional Suma							
Contratos	Gravado	<input type="checkbox"/>	Cod. BPS	[No Gravado]					
Legajo	Tipo-Retención	<input type="checkbox"/>							
Costos	Redondeo Gral.	#,#	Moneda	\$-Pesos Uruguay					
Sueldos	Formulas		Otras configuraciones						

En el recibo impreso, existen campos que nos permitirán realizar el control de forma sencilla. Recordemos que el cálculo de sobrelaudo establece que si el total de partidas parcialmente gravadas exceden el 30% del total de haberes, la diferencia resultante de ese excedente grava en un 50%

Para ello, tenemos en primer lugar el importe que corresponde al 30% del total:

Totales	\$ 44.917,20	\$ 9.125,00	
Cálculo de Monto Gravado	Total de Haberes: \$ 54.042,20		
No Gravado: 30% de: 54.042,20	16.212,66	Gravado	No Gravado
Gravado 50%: SI(9.125,00- 16.212,66)->0	-	-	-
Totales	\$ 44.917,20	\$ 9.125,00	

Entonces, si el total de la columna parcialmente gravado excede ese importe, ese excedente grava en un 50%

Totales	\$ 44.917,20	\$ 9.125,00	
Cálculo de Monto Gravado	Total de Haberes: \$ 54.042,20		
No Gravado: 30% de: 54.042,20	16.212,66	Gravado	No Gravado
Gravado 50%: SI(9.125,00- 16.212,66)->0	-	-	-
Totales	\$ 44.917,20	\$ 9.125,00	

En este caso no llega al importe, por lo que todas las partidas parcialmente gravadas quedan exentas.



Si lo superara, veríamos el desglose de esta forma:

HABERES				
Nombre	Detalle	100% Grav.	Grav. Parcial	Exento.
Horas Extras	15.0000 x 492.2400	7.383,60		
Horas Comunes	130.0000 x 246.1200	31.995,60		
Horas Nocturnas Permanentes	15.0000 x 369.2000	5.538,00		
Sobrelaudo	130.0000 x 200.0000		26.000,00	
Sobrelaudo HE	15.0000 x 400.0000		6.000,00	
Sobrelaudo HNF	15.0000 x 300.0000		4.500,00	
Totales		\$ 44.917,20	\$ 36.500,00	
Cálculo de Monto Gravado		Total de Haberes: \$ 81.417,20		
No Gravado 30% de: 81.417,20	24.425,16	Gravado	No Gravado	
Gravado 50%: $S[(36.500,00 - 24.425,16) \div 0]$	12.074,84	6.037,42	6.037,42	
Totales		\$ 50.954,70	\$ 30.482,50	

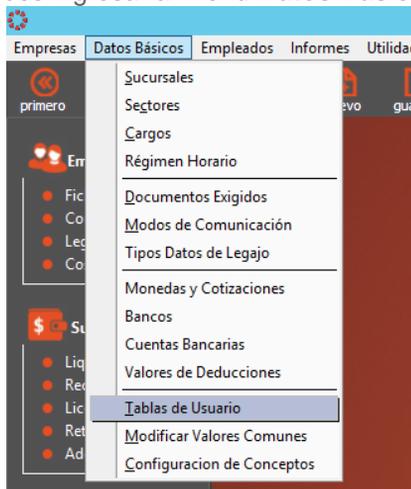
$36500 - 24425,16 = 12074,84$. Esta diferencia Gravará en un 50%, por lo que vemos 6037.42 como gravado y 6037.42 como NO gravado.

IMPORTANTE: El sistema contempla como partidas parcialmente gravadas las que trae por defecto. En caso de necesitar conceptos adicionales que se comporten de esta forma, deberá comunicarse con soporte para hacer los ajustes correspondientes

HORAS LLUVIA:

Una vez descargados los conceptos de Construcción (http://www.gnspersonal.com/descargas/formulas/Otras_Formulas_Grupo09_Sub01.cpt), dentro de la empresa a la cual los importaron, en el Menú-Datos Básicos / Configuración de Conceptos, encontrarán dos conceptos **“Horas de espera por Lluvia por Mes”** y **“Horas de espera por Lluvia por Quincena”**, para el correcto funcionamiento de estos conceptos se debe crear una Tabla de Usuario.

Para crearla primero debes ingresar al Menú-Datos Básicos / Tablas de Usuario:



En caso de utilizar el concepto “**Horas de espera por Lluvia por Mes**”, la configuración de la tabla será de la siguiente forma:

Tablas de Usuario Guardar Historial a partir de 03 / 2018

Modificar Configuración de Tabla

Usuario

- Horas Lluvia
- Horas Lluvia 1era Quincen
- Horas Lluvia 2da Quincen

Agrupadas

Auxiliares

Tipo de Datos: Vinculados con Contratos No Permanentes

Nombre Tabla: Horas Lluvia

Nombre Valor: Cantidad

Nombre Código: N°

Tipo de Dato: 1 - Numerico

N°	Nombres	Apellidos	Cantidad
▶ 1	GABRIEL	GONZALES	0
2	JUAN MANUEL	PEREZ PEREZ	0
3	NICOLAS JAVIER	CACERES GONZALEZ	0
5_2	MARIANA	GONZALEZ SOZA	0
6	GONZALO JOSE	NUÑEZ PEREZ	
7	MATEO JOSE	LOPEZ PEREZ	

Se debe presionar el botón “Nuevo” para así crear una nueva tabla, luego elegimos la opción “Valores Relacionados con Contratos No Permanentes” y escribimos como Nombre de Tabla: “**Horas Lluvia**”.

En caso de utilizar el concepto “**Horas de espera por Lluvia por Quincena**”, deberíamos hacer lo mismo pero **Crear dos tablas**, una llamada “**Horas Lluvia 1era Quincen**” y otra llamada “**Horas Lluvia 2da Quincen**”, en nombre de Valor ingresamos la palabra “**Cantidad**”, y por ultimo “**Guardar**” para que guarde la tabla.

Tablas de Usuario Guardar Historial a partir de **03 / 2018**

Modificar Configuración de Tabla

- Usuario
 - Horas Lluvia
 - Horas Lluvia 1era Quincen**
 - Horas Lluvia 2da Quincen
- Agrupadas
- Auxiliares
 - + Conc. GNS_Opus
 - + Conceptos CCAI
 - + Conceptos CCSG
 - + Sectores

Tipo de Datos: Vinculados con Contratos No Permanentes

Nombre Tabla: Horas Lluvia 1era Quincen

Nombre Valor: Cantidad

Nombre Codigo: N°

Tipo de Dato: 1 - Numerico

	N°	Nombres	Apellidos	Cantidad
▶	1	GABRIEL	GONZALES	20
	2	JUAN MANUEL	PEREZ PEREZ	
	3	NICOLAS JAVIER	CACERES GONZALEZ	
	5_2	MARIANA	GONZALEZ SOZA	
	6	GONZALO JOSE	NUÑEZ PEREZ	
	7	MATEO JOSE	LOPEZ PEREZ	

En caso de haber optado por la opción de liquidaciones calendario para presentismos y medias horas, la configuración de la tabla de Usuario Se deberá realizar de la siguiente manera:

Dentro de Tablas Agrupadas Se debe presionar el botón “Nuevo” para así crear una nueva tabla, luego elegimos la opción “Valores Relacionados con Contratos No Permanentes” y escribimos como Nombre de Tabla: “**Horas Lluvia Calendario**”. Adicionalmente Marcaremos la opción “Se Comporta Como Días”

siguiente | inicio | nuevo | guardar | modificar | eliminar | imprimir | actualizar | calc | salir

Guardar Historial a partir de 06 / 2018

Tablas de Usuario Agrupadas

Modificar Configuración de Tabla

- Usuario
 - Antigüedad
 - Destajos
 - Horas_Por_Semana
 - Semanas
 - SobreLaudo
 - Ticket
- Agrupadas
 - Horas_Comunes
 - Horas_Lluvia_Calendario
 - Hs_Prorratean_Presentismo
 - Hs_Suman_Presentismo
- Auxiliares
 - Conc. GNS_Opus
 - Conceptos CCAI
 - Conceptos CCSG
 - Sectores

Tipo de Datos: Vinculados con Contratos No Permanentes

Nombre Tabla: Horas_Lluvia_Calendario

Nombre Valor: Cantidad

NombreCodigo: N°

Tipo de Dato: 1 - Numerico

Se comporta como dias

1
2
3
4
5
6
7
8
9

N°	Nombres	Apellidos	Cantidad: 1	Cantidad: 2	Cantidad: 3
1	GABRIEL	GONZALES			
2	JUAN MANUEL	PEREZ PEREZ			
3	NICOLAS JAVIER	CACERES GONZALEZ			
5_2	MARIANA	GONZALEZ SOZA			
6	GONZALO JOSE	NUÑEZ PEREZ			
7	MATEO JOSE	LOPEZ PEREZ			



Una vez creada la tabla en cualquiera de sus formatos ya podremos utilizarla para ingresar la cantidad de horas lluvia por mes de cada empleado, esto lo hacemos dando “Modificar”, ingresamos la cantidad y luego “Guardar”, cuando intentemos ingresar el concepto en Liquidaciones nos traerá la cantidad de esta tabla, siempre y cuando la cantidad ingresada no supere el Tope por Convenio.

IMPORTANTE!!! Debemos respetar los nombres de las tablas, ya que el concepto de Horas de espera por Lluvia apunta a la misma, de lo contrario no funcionara.



LIQUIDACIONES CALENDARIO PARA PRESENTISMOS Y MEDIAS HORAS

HORAS

Si no lo seleccionamos en el Wizzard al crear la empresa y Necesitamos realizar el cálculo “real” de los presentismos y las medias horas, en primer lugar debemos descargar los siguientes archivos:

Valores y Funciones:

<http://www.gnspersonal.com/descargas/formulas/ConcyValligCalendario.cpt>

Una vez descargados, se deberán importar los 5 conceptos

- *107-Incentivo Presentismo
- *120-Medias Horas
- *122-Presentismo Por Trabajo Completo En El Mes
- *123-Horas De Espera Por Lluvia
- *124-Horas De Espera Por Lluvia (Por Quincena)

Y el Nuevo Valor:

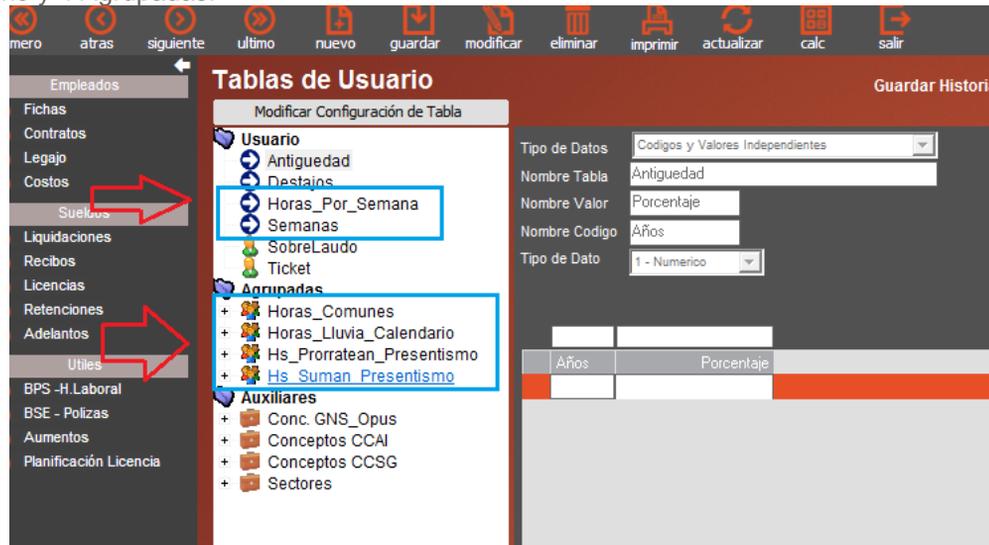
- *333- Hs Procesadas Para Presentismo (Construcción)

Por otro lado, necesitaremos descargar el archivo que nos creará las nuevas tablas de usuario, necesarias para el proceso de liquidación Calendario

<http://www.gnspersonal.com/descargas/formulas/TablasLiqCalendario.upd>

Una vez descargado, le damos doble click, seleccionamos la empresa y le damos aceptar, tal cual hacemos con el Wizzard de construcción.

Cuando el proceso termine satisfactoriamente, yendo a datos básicos/Tablas de Usuario, deberíamos ver 6 nuevas tablas; 2 de Usuario y 4 Agrupadas:



***Horas_Comunes**

Aquí cargaremos el total diario de horas comunes, SIN DISCRIMINAR por obra

***Horas_Prorratean_Presentismo**

Aquí Cargaremos el total diario De las horas cuyo total se prorratea del presentismo:

1-Paro Parcial o Total Decretado por SUNCA

2-Inasistencias por BSE-BPS

3-Asamblea Mensual decreto 336/006

***Horas_Suman_Presentismo**

Aquí Cargaremos el total diario De las horas cuyo total se suma como tiempo efectivamente trabajado para el presentismo, con excepción de las Horas lluvia, las cuales se cargan en la tabla correspondiente;

1-Falta de Material, siempre que el empleado haya concurrido a su lugar de trabajo

2-Gestiones ante dependencias estatales o de seguridad social

3-Feriados Pagos

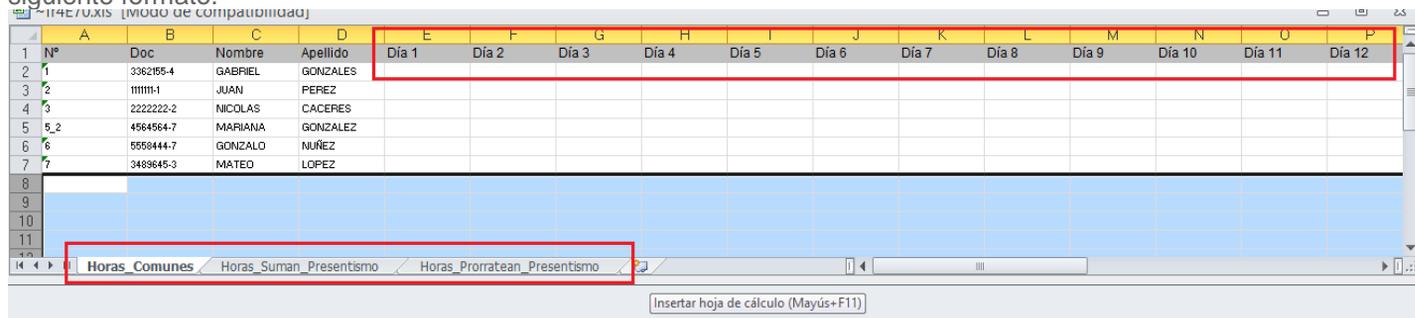
4-Licencia Anual Reglamentaria

5-Licencia Especial por hijo con discapacidad

6-Licencia Especial por enfermedad terminal

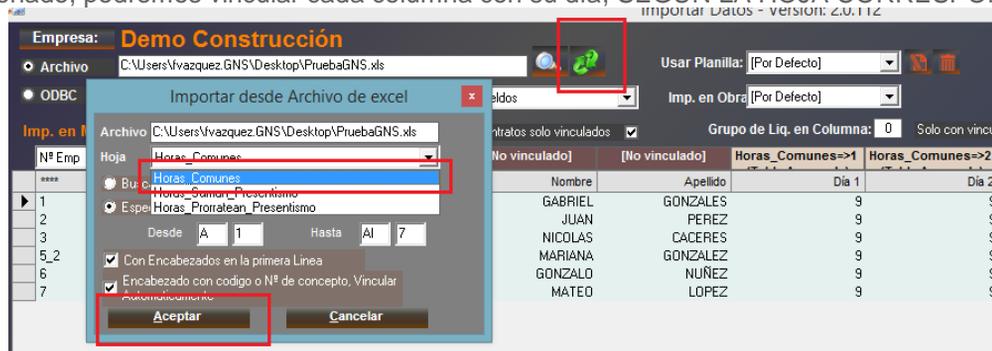
7-Licencia especial por hijo o menor a cargo con enfermedad terminal

La información para estas tablas se podrá importar directamente desde Excel. Para ello precisaremos Un Excel con el siguiente formato:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nº	Doc	Nombre	Apellido	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11	Día 12
2	1	3362155-4	GABRIEL	GONZALES												
3	2	1111111-1	JUAN	PEREZ												
4	3	2222222-2	NICOLAS	CACERES												
5	5_2	4564564-7	MARIANA	GONZALEZ												
6	6	5558444-7	GONZALO	NUÑEZ												
7	7	3483645-3	MATEO	LOPEZ												

Una vez confeccionado, podremos vincular cada columna con su día, SEGÚN LA HOJA CORRESPONDIENTE:



Importar desde Archivo de excel

Archivo: C:\Users\fvazquez.GNS\Desktop\PruebaGNS.xls

Usar Planilla: [Por Defecto]

Imp. en Obra: [Por Defecto]

Importar desde Archivo de excel

Archivo: C:\Users\fvazquez.GNS\Desktop\PruebaGNS.xls

Hoja: Horas_Comunes

Desde: A 1 Hasta: A7

Con Encabezados en la primera Linea

Encabezado con código o N° de concepto, Vincular

Aceptar Cancelar

No vinculado]	[No vinculado]	Horas_Comunes=>1	Horas_Comunes=>2
Nombre	Apellido	Día 1	Día 2
GABRIEL	GONZALES	9	9
JUAN	PEREZ	9	9
NICOLAS	CACERES	9	9
MARIANA	GONZALEZ	9	9
GONZALO	NUÑEZ	9	9
MATEO	LOPEZ	9	9



Empresa: **Demo Construcción**

Archivo: C:\Users\fvazquez.GNS\Desktop\PruebaGNS.xls Usar Planilla: [Por Defecto]

ODBC Importar en Tipo de Liq.: 0 - Sueldos Imp. en Obra [Por Defecto]

Imp. en Mes: 04 - 2018 Cantidad de Registros: 6 Ver contratos solo vinculados Grupo de Liq. en Columna: 0 Solo con vinculo en Obra

Nº Emp	[No vinculado]	[No vinculado]	[No vinculado]	[No vinculado]	[No vinculado]	[No vinculado]	[No vinculado]	[No vinculado]	[No vinculado]
1	GABRIEL GONZALES	3362155-4	GABRIEL GONZALES	[No vinculado]					
2	JUAN PEREZ	1111111-1	JUAN PEREZ	HNESPO - Horas Nocturnas Esporadic					
3	NICOLAS CACERES	2222222-2	NICOLAS CACERES	HNER - Horas Nocturnas Permanentes					
5_2	MARIANA GONZALEZ	4564564-7	MARIANA GONZALEZ	Horas_Comunes->11 (Tabla Agrupada)					
6	GONZALO NUÑEZ	5558444-7	GONZALO NUÑEZ	Horas_Comunes->10 (Tabla Agrupada)					
7	MATEO LOPEZ	3489645-3	MATEO LOPEZ	Horas_Comunes->11 (Tabla Agrupada)					

Concepto relacionado con columna

- [No vinculado]
- HNESPO - Horas Nocturnas Esporadic
- HNER - Horas Nocturnas Permanentes
- Horas_Comunes->11 (Tabla Agrupada)
- Horas_Comunes->10 (Tabla Agrupada)
- Horas_Comunes->11 (Tabla Agrupada)
- Horas_Comunes->12 (Tabla Agrupada)
- Horas_Comunes->13 (Tabla Agrupada)
- Horas_Comunes->14 (Tabla Agrupada)

Empresa: **Demo Construcción**

Archivo: C:\Users\fvazquez.GNS\Desktop\PruebaGNS.xls Usar Planilla: [Por Defecto]

ODBC Importar en Tipo de Liq.: 0 - Sueldos Imp. en Obra [Por Defecto]

Imp. en Mes: 04 - 2018 Cantidad de Registros: 6 Ver contratos solo vinculados Grupo de Liq. en Columna: 0 Solo con vinculo en Obra

Nº Emp	[No vinculado]	[No vinculado]	[No vinculado]	Horas_Comunes->1	Horas_Comunes->2	Horas_Comunes->3	Horas_Comunes->4	Horas_Comunes->5	Horas_C
Nombre	Apellido	Doc	Nombre	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido	Apellido
1	GABRIEL GONZALES	3362155-4	GABRIEL GONZALES						
2	JUAN PEREZ	1111111-1	JUAN PEREZ						
3	NICOLAS CACERES	2222222-2	NICOLAS CACERES						
5_2	MARIANA GONZALEZ	4564564-7	MARIANA GONZALEZ						
6	GONZALO NUÑEZ	5558444-7	GONZALO NUÑEZ						
7	MATEO LOPEZ	3489645-3	MATEO LOPEZ						

Una vez finalizado, le damos importar.