



**GNS** software  
®

**GNS PERSONAL**

## **MANUAL DE MODULO IMPORTACIÓN DE MARCAS HORARIAS**

Oficinas - Solano López 1420a - CP 11600  
Soporte - Solano López 1415 - CP 11600  
Montevideo, Uruguay  
Tel: 0800 1890  
Tel.: + 598 2 614 9486  
[www.gns-software.com](http://www.gns-software.com)

# MANUAL DE UTILIZACION DEL MODULO DE IMPORTACION DE MARCAS HORARIAS



Una vez instalado el módulo, e ingresar a la empresa deseada encontraremos en el menú Módulos la opción “Conexión con Relojos” que será allí a donde ingresaremos para realizar la importación.



Luego de ingresar al módulo debemos proceder a configurar el Importador, para ello sobre la parte inferior del Importador aparecerán los siguientes botones como lo muestra la imagen a continuación.



El siguiente paso lo llevaremos a cabo a través del botón “**Configurar**”, allí nos mostrará la siguiente pantalla:





Clave de relación con el contrato **Nº Persona**

Delimitado Por 
  
 De Ancho Fijo

1	4	11	1	12	1	14	0	-1	0
Persona	Tipo Dato	Dato	Dato Extra	Valor					

Aplicar Formula a cada linea

Liquidar Hs Com. a Mensuales
   
 Solo Datos de Reloj
   
 Codigo de Dato Numérico
   
 Totalizar Conceptos
   
 Sumar a concepto ya ingresado
   
 Importar Cuotas
   
 No Importar Cantidades en 0
   
 Con Centro de Costo por Linea a importar
   
 Centro de Costo definido en dato extra

 **Importar**
 **Relación de Conceptos**
 **Configurar**
 **Salir**

Antes que nada debemos indicarle como relacionaremos las marcas horarias con las personas si a través del número de contrato, cedula de identidad, número de tarjeta o cual será la referencia.

Clave de relación con el contrato **Nº Persona**

Delimitado Por 
  
 De Ancho Fijo

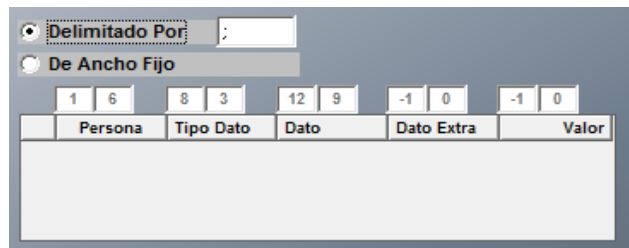
1	4	11	1	12	1	14	0
Persona	Tipo Dato	Dato	Valor				

Id Interno
   
 Nº Alternativo
   
 Nº Tarjeta
   
 Cod.Sist. Ext.
   
 Documento
   
 Nº Persona

Lo siguiente que configuraremos es cuál será el separador de los campos, en caso de seleccionar:

**Delimitado por:** puede ser coma, punto, punto y coma o el que quisiéramos en base a como está armado el archivo del reloj.

**De Ancho fijo:** se debe de marcar los espacios que hay entre cada dato en el archivo y según le vayamos marcando es como nos irá mostrando en el recuadro.



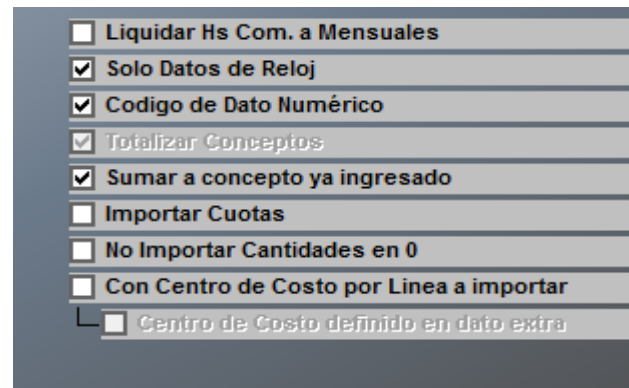
The screenshot shows a configuration window with two radio buttons: "Delimitado Por" (selected) and "De Ancho Fijo". Below "De Ancho Fijo" are several input fields for defining column widths: "1 6", "8 3", "12 9", "-1 0", and "-1 0". Below these is a table with the following structure:

Persona	Tipo Dato	Dato	Dato Extra	Valor

La otra parte de la configuración es la selección de los ítems que sean de nuestro interés como lo muestra la imagen:

\***Liquidar Hs Com. A Mensuales:** si la empresa a los Mensuales le liquida por hora corresponde marcarlo.

\***Solo Datos del Reloj:** Al marcar esta opción nos traerá solo los datos que genere automáticamente el reloj, ya que muchas veces se modifica y se agregan datos.



The screenshot shows a list of configuration options with checkboxes:

- Liquidar Hs Com. a Mensuales
- Solo Datos de Reloj
- Codigo de Dato Numérico
- Totalizar Conceptos
- Sumar a concepto ya ingresado
- Importar Cuotas
- No Importar Cantidades en 0
- Con Centro de Costo por Linea a importar
- Centro de Costo definido en dato extra



\***Código de Dato Numérico**: al marcar este ítem, nos posibilita buscar al personal si el dato vinculado es numérico, en caso de que no lo sea no es preciso marcarla. Ej. C.I con puntos y guion.

Nota: Si el documento lleva puntos y guion deja de ser un dato numérico y pasará a ser texto.

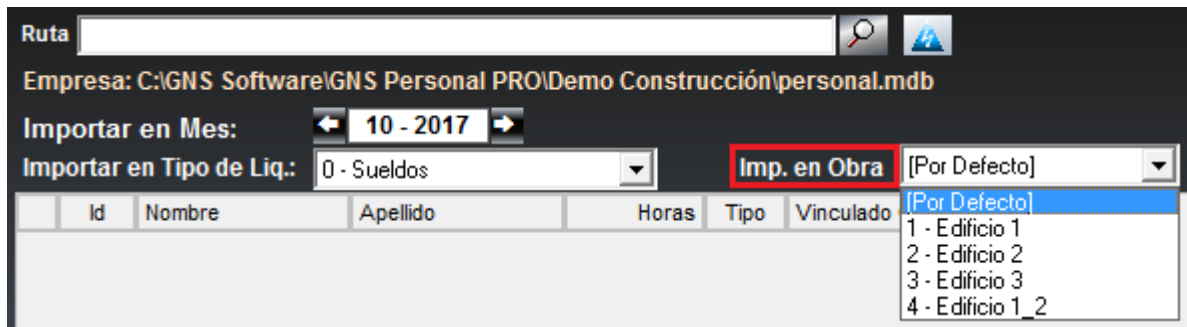
\***Totalizar Conceptos**: Si el empleado tiene varias líneas con el mismo concepto, para no importar cada línea, lo que hace es sumar la cantidad de cada línea importando el total de la misma.



\***Importar Cuotas**: Nos sirve para importar concepto de Tipo Cuota. Para que me aparezca en el listado de los conceptos debo de tener el check puesto, y dejar desmarcado la opción “Solo Datos de Reloj” para que me aparezca en el listado el concepto.

\***No importar cantidades en 0**: En caso de tener alguna línea de concepto con cantidad cero, al tener la opción marcada el sistema no lo importará.

\***Con centro de Costo por línea a importar**: En caso de liquidar por Centro de Costo, o por obra, esta opción es válida para poder importar a la información al CC/Obra que queramos.

Este ítem al no estar marcado nos habilitará una opción que aparecerá en la pantalla como lo muestra la imagen:



Ruta   

Empresa: C:\GNS Software\GNS Personal PRO\Demo Construcción\personal.mdb

Importar en Mes:  10 - 2017

Importar en Tipo de Liq.:

Id	Nombre	Apellido	Horas	Tipo	Vinculado

- [Por Defecto]
- 1 - Edificio 1
- 2 - Edificio 2
- 3 - Edificio 3
- 4 - Edificio 1\_2

Lo que permite es seleccionar a que CC/Obra deseamos importar los datos.

Por otro lado si le marcamos el check no aparecerá la misma pero en la pantalla de Relación de Conceptos, donde nos permitirá Relacionar Conceptos para CC/Obra que queramos.

● Por Texto					
● Por Relación				Imp. en Obra	
				[Por Defecto]	
Codigo	Nombre	Cod. de Sis. Externo	C.Costo		
FA	Inasistencia Mensual	99	0		
HC	Horas Comunes	514	0		
HE	Horas Extras	2	0		

\***Centro de Costo definido en dato extra:** Si se desea importar varias líneas de un mismo concepto para diferente CC/Obra, esta opción debe de estar marcada al igual que la anterior, donde importará las líneas que contenga el archivo al CC/Obra que el mismo indique.



En **“Relación de Conceptos”**, nos permitirá vincular los códigos del reloj con los conceptos de GNS Personal. Si los códigos del reloj ya coinciden con los números de los conceptos de GNS, podemos allí marcar la opción **“Vincular Automáticamente con mismos códigos de GNS”**, de esta forma aparecerá automáticamente debajo el listado de concepto y en Cod.de Sist.Externo como número de código, el número propio del concepto.

Vincular Automáticamente con mismos código de GNS

Filtro

Por Texto

Por Relación

Codigo	Nombre	Cod. de Sis. Externo
▶ AHT	Acumulación de Horas Trabajados	44
▶ AJT	Acumulación de Jornales Trabajados	42
▶ AMT	Acumulación de Meses Trabajados	43
▶ FA	Faltas	8
▶ FERP	Feriado Pago	52
▶ HC	Horas Comunes	7
▶ HE	Horas Extras	2
▶ HEN	Horas Extras Nocturnas	27
▶ HN	Horas Nocturnas	3

En caso que los códigos del reloj no coincidan con los códigos de los conceptos de GNS, se pasará a realizar la vinculación a través de la opción Por Relación.

Del lado izquierdo elegiremos el concepto de GNS, y a la derecha ingresaremos el **Código del Sistema Externo** (Reloj), una vez estipulados ambos para llevar a cabo la vinculación lo bajaremos con la flecha.

En caso que la vinculación no sea correcta, nos posicionaremos en esa vinculación la subimos con la flecha, corregimos la vinculación y volvemos a bajarla.

Vincular Automáticamente con mismos código de GNS

Filtro

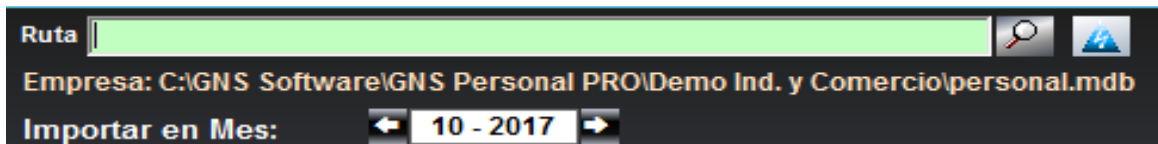
Por Texto

Por Relación

Codigo	Nombre	Cod. de Sis. Externo
HE	Horas Extras	2
FA	Inasistencia Mensual	99
▶ ME	Hora extra nocturna domingo	1
HC	Horas Comunes	514
HN	Jornal Nocturno	456

Luego de realizar la “Configuración” del archivo y la “Relación de Conceptos”, debemos seleccionar el archivo con las marcas del reloj.


Al realizar un clic en el icono de la lupa nos desplegará una ventana para que seleccionemos la ruta donde se encuentre el archivo con las marcas.



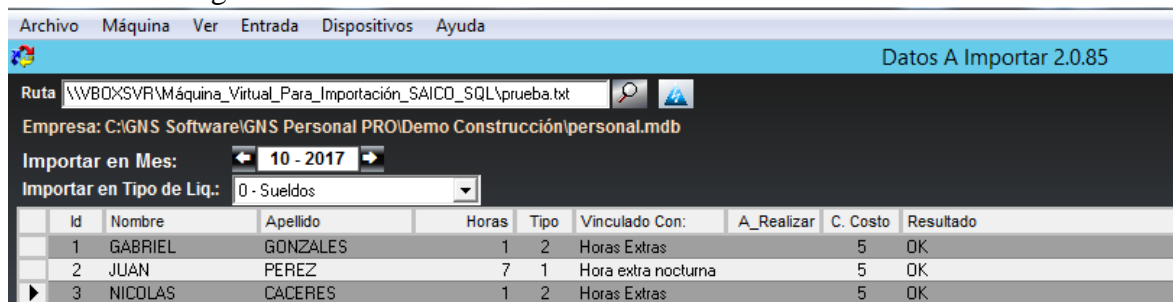
Ruta

Empresa: C:\GNS Software\GNS Personal PRO\Demo Ind. y Comercio\personal.mdb

Importar en Mes:  10 - 2017

Una vez que la Configuración quede lista, estamos en condiciones de Importar por lo que debemos de seleccionar el botón .

Para darnos cuenta si se importó correctamente en la pantalla nos aparecerá otra columna que será Resultado, como lo muestra la Imagen:



Archivo Máquina Ver Entrada Dispositivos Ayuda

Datos A Importar 2.0.85

Ruta

Empresa: C:\GNS Software\GNS Personal PRO\Demo Construcción\personal.mdb

Importar en Mes:  10 - 2017

Importar en Tipo de Liq.:

	Id	Nombre	Apellido	Horas	Tipo	Vinculado Con:	A_Realizar	C. Costo	Resultado
	1	GABRIEL	GONZALES	1	2	Horas Extras		5	OK
	2	JUAN	PEREZ	7	1	Hora extra nocturna		5	OK
▶	3	NICOLAS	CACERES	1	2	Horas Extras		5	OK



Por ultimo debemos dirigirnos a Liquidaciones para chequear que la información se importó.

## **FORMATO DE RELOJ SOPORTADO POR GNS**

El formato que deben de tener los archivos que generen los relojes con las marcas horarias deben de ser con un formato específico el cual se detalla:

El archivo debe de ser un archivo de texto plano o un TXT como se conoce comúnmente.

Luego debe de tener los datos separados por comas o punto y comas

El formato debería de ser algo así: [No. de contrato o No. de Tarjeta],[Concepto],[Cantidad]

En el caso de que la persona tenga más de un concepto se debe de hacer una línea por cada concepto, quedando algo así **1,7,25**

Donde el 1 sería el No. de contrato, el 7 el No. de concepto de GNS o del reloj y el 25 sería la cantidad como dijimos más arriba en el caso de que la persona tenga más de un concepto se vería algo así el archivo:



**1,7,25**

**1,2,10**

Si queremos importar por Centro de Costo definido en dato extra, el archivo debe de ser exactamente igual, con la diferencia de que debe de tener otro dato más, el cual será el número de CC/Obra, al cual hay que importarle dicha línea:

1,7,25, 1

**\*\*Fin\*\***