



GNS software
®

GNS PERSONAL

MANUAL DE IMPORTACIÓN DE CONCEPTOS

Oficinas - Solano López 1420a - CP 11600
Soporte - Solano López 1415 - CP 11600
Montevideo, Uruguay
Tel: 0800 1890
Tel.: + 598 2 614 9486
www.gns-software.com

Importación de Conceptos

Para acceder al menú de importación hacemos clic en el

Menú Herramientas / Importar / Conceptos

Dentro de esta pantalla nos encontramos como primero 2 opciones:

- **De la Base Genérica**
- **De un Archivo**

Si seleccionamos **De la Base Genérica** el sistema nos mostrará todos los conceptos definidos en la base de datos que el sistema trae por defecto.

No obstante si seleccionamos **De un Archivo** el sistema nos pedirá la ruta y el archivo que contiene los conceptos a importar, en caso de no conocerla tenemos un botón de **Examinar**.

Los archivos de conceptos tienen la extensión “.CPT” lo que nos facilita la identificación del mismo.



Importar Conceptos

De la Base Genérica
 Desde un Archivo C:\Users\GNS\Desktop\Conceptos.cpt Examinar

| Id | Código | Nombre | Valores | Funciones |
|----|---------|----------------------------------|---------|-----------|
| 1 | SB | Sueldo Básico | | |
| 2 | HE | Horas Extras | | |
| 3 | HN | Horas Nocturnas | | |
| 4 | DES | Descuentos | | |
| 5 | SE | Seguro x Enfermedad | | |
| 6 | AJ | Aporte Jubilatorio | | |
| 7 | HC | Horas Comunes | | |
| 8 | FA | Faltas | | |
| 9 | FRL | FRL | | |
| 10 | AD | Adelantos | | |
| 11 | CU | Cuotas | | |
| 12 | TI | Ticket Alimentación | | |
| 13 | AG | Aguinaldo | | |
| 14 | LNG | Licencia NO Gozada | | |
| 15 | RET | Retenciones | | |
| 16 | INT | Viajes al Interior | | |
| 17 | JO | Jornal | | |
| 18 | CP | Cuotas Porcentuales | | |
| 19 | ANT | Prima Por Antigüedad | | |
| 20 | SV | Salario Vacacional | | |
| 21 | HT | Horas Tardes | | |
| 22 | LIC | Licencia | | |
| 23 | SAH | Salidas Antes de Hora | | |
| 24 | AJSALAL | Reliquidación Alimentación Cod.7 | | |
| 25 | FV | Fondo de Vivienda | | |
| 26 | FS | Fondo Social | | |
| 27 | HEN | Horas Extras Nocturnas | | |

Preguntar Confirmación
Seleccionar Todos Desmarcar Todos Importar

En esa pantalla también nos vamos a encontrar una grilla de varias solapas.

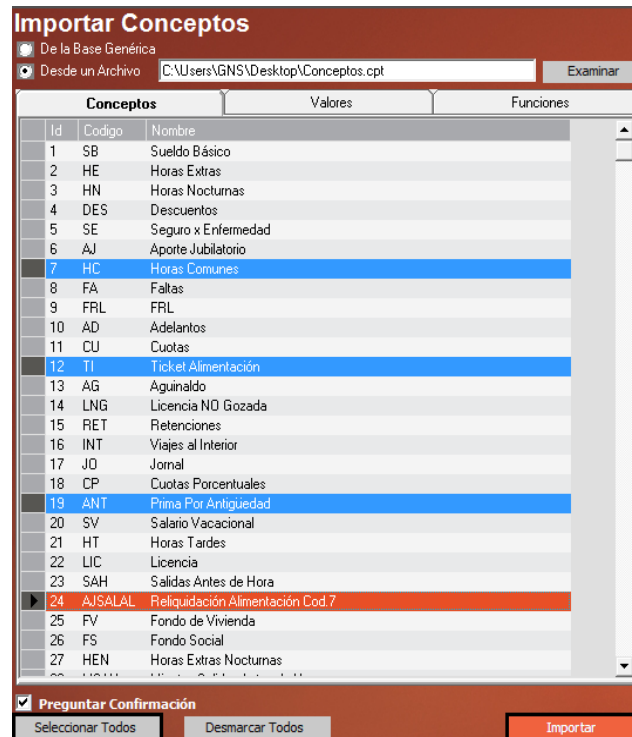
En donde están todos los conceptos disponibles para importar a la empresa que actualmente tendremos abierta.

Para poder importar el o los conceptos deberíamos marcar el o las filas que corresponden a nuestro interés y estos nos quedarán pintados de un color diferente al resto.

Una vez realizada la acción de seleccionar nos vamos a encontrar un botón de **Importar**.

Si lo presionamos el sistema nos importará pidiendo la confirmación de sobre escritura, en caso de que el concepto ya exista y siempre y cuando la opción de **Preguntar Confirmación** este marcada.

En el caso de que tengamos varios conceptos para importar existe un botón para seleccionarlos todos con un solo click de una sola vez, si no lo hacemos marcando de a un concepto.



EXPORTACIÓN DE CONCEPTOS

Para acceder al menú de importación hacemos clic en el

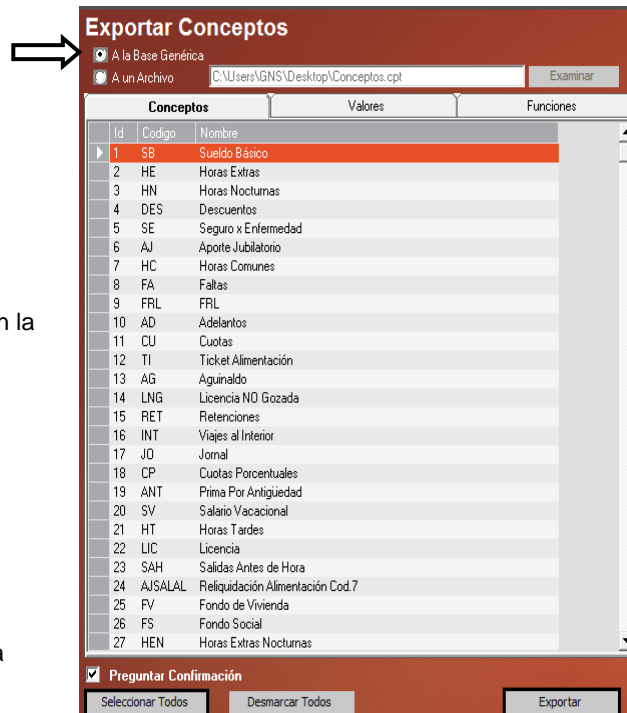
MENÚ HERRAMIENTAS / EXPORTAR / Conceptos

Para la exportación de conceptos procedemos de la misma forma que en la importación.

En esta pantalla nos encontraremos con las opciones:

- **A la Base Genérica**
- **A un Archivo**

Si marcamos **A la Base Genérica**, las próximas nuevas empresas van a incluir los conceptos que exportemos.



Pero si marcamos **A un Archivo**, el concepto se guardará en el directorio donde le indiquemos y como nombre de archivo nos sugerirá **Conceptos.cpt**, pero este nombre puede ser cualquiera. Simplemente reemplazamos **Conceptos.cpt** por **CPT**.

El procedimiento para exportar sería:

1. Marcamos si es **A La Base Genérica** o **A un Archivo**
2. Luego seleccionamos en la grilla los conceptos que nos interesa exportar, se pueden marcar uno o varios conceptos al mismo tiempo. Estos nos quedaran pintados de un color diferente al resto. En caso de haber seleccionado un concepto erróneo, simplemente presionando encima del mismo, el sistema deseleccionará dejando despintado y así no lo incluirá en el proceso de exportación.
3. Luego de realizada la selección presionamos el botón de **Exportar** y quedaría todo pronto para la importación.

