



GNS software
®

GNS PERSONAL

MANUAL DE SOLICITUD DE TICKETS

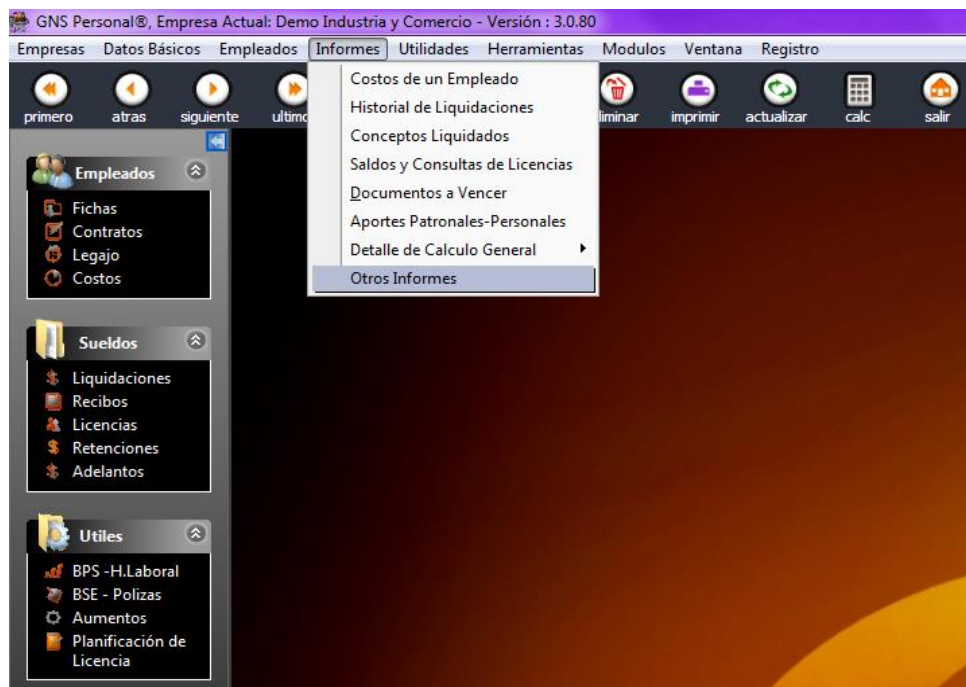
Provenix SRL – GNS Software
Oficinas: Solano López 1420 A – C.P (11400)
Soporte: Andrés Aguiar 1731 – C.P (11600)
Tele/Fax: (598) – 2487 0086



MANUAL DE UTILIZACION DEL MODULO DE SOLICITUD DE TICKET



Una vez instalado el modulo, accedemos al menú llamado Informes y dentro del mismo Otros Informes.



Dentro de la ventana Otros Informes el sistema nos presentará una pantalla donde le debemos de indicar que tipo de informe queremos enviar si Ticket Total Rango SODEXO o Ticket Total SODEXO. La diferencia entre uno y otro es en que uno se puede establecer un rango de fecha y el otro es en el mes que nos posicionemos.



Destino : C:\Users\Usuario\Desktop\Ticket.dat Examinar

Nombre del Reporte

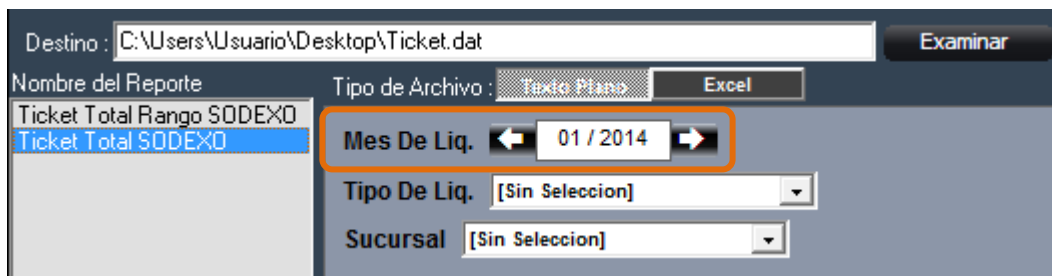
Ticket Total Rango SODEXO	Tipo de Archivo : <input type="radio"/> Texto Plano <input type="radio"/> Excel
Ticket Total SODEXO	

Desde ◀ 01 / 2014 ▶

Hasta ◀ 01 / 2014 ▶

Tipo De Liq. [Sin Seleccion]

Sucursal [Sin Seleccion]



Destino : C:\Users\Usuario\Desktop\Ticket.dat Examinar

Nombre del Reporte

Ticket Total Rango SODEXO	Tipo de Archivo : <input type="radio"/> Texto Plano <input type="radio"/> Excel
Ticket Total SODEXO	

Mes De Liq. ◀ 01 / 2014 ▶

Tipo De Liq. [Sin Seleccion]

Sucursal [Sin Seleccion]



Una vez decidido que informe vamos a utilizar podremos aplicarle filtros a nuestra solicitud por tipo de liquidación y sucursal, fecha de entrega, fecha de pedido, en donde serán entregados, N° de empresa (este número lo solicitamos para armar el módulo de tal manera que este ya parezca automático).

Destino : C:\Users\Usuario\Desktop\Ticket.txt Examinar

Nombre del Reporte
Ticket Total Rango SODEXD
Ticket Total SODEXD

Tipo de Archivo : Tarxo Pptno Excel

Desde ◀ 01 / 2014 ▶

Hasta ◀ 01 / 2014 ▶

Tipo De Liq. [Sin Seleccion] ▼

Sucursal [Sin Seleccion] ▼

NroDeEntidad Fecha De Vigencia 23 / 01 / 2014 ▼ NroDeSucEmpresa

Fecha De Pedido 23 / 01 / 2014 ▼ Centraliza Entregar en Casa Central ▼ NroSucursal

Fecha De Entrega 23 / 01 / 2014 ▼ NroDeEmpresa

Totales Lugares de Pagos Detalle

Total de Registros	Total Pedidos	Total Chequeras	Importe total Pedido
▶	1		

Luego de seleccionar todos los campos restaría generar el archivo que enviaremos y para realizar esta acción debemos de darle un click en el botón Generar que se encuentra en el ángulo inferior derecho.



Esto nos creará un archivo en la ubicación de destino que nosotros hayamos elegido en el caso nuestro hemos puesto la que vemos a continuación en la figura:

Destino :

NOTA: En el caso de los ticket Alimentación GNS tomará los datos únicamente del concepto 12 (Ticket Alimentación) si creamos un concepto de ticket debemos de configurarlo antes de generar la solicitud.

****Fin****