



## GNS PERSONAL

# MANUAL DE SOLICITUD DE TICKETS

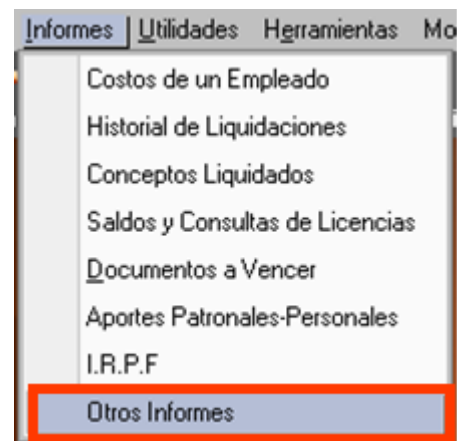
Oficinas - Solano López 1420a - CP 11600  
Soporte - Solano López 1415 - CP 11600  
Montevideo, Uruguay  
Tel: 0800 1890  
Tel.: + 598 2 614 9486  
[www.gns-software.com](http://www.gns-software.com)



# MANUAL DE UTILIZACION DEL MODULO DE SOLICITUD DE TICKET



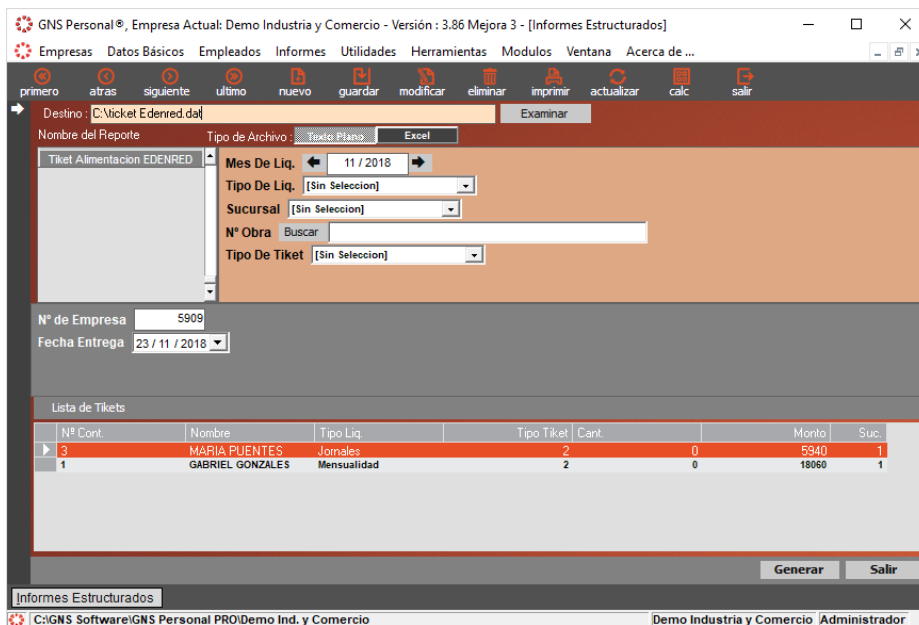
Luego de tener instalado el modulo, deberemos de acceder al menú llamado Informes y dentro a Otros Informes



Luego de acceder al Menú de Otros Informes el sistema nos presentará una pantalla donde le debemos de indicar la opción denominada Ticket Edenred

Una vez que elegimos la opción deseada, debemos de poner también el mes en el cual haremos la solicitud del ticket.

También podremos aplicarle filtros a nuestra solicitud por tipo de liquidación, por Sucursal, N° Obra.



GNS Personal®, Empresa Actual: Demo Industria y Comercio - Versión : 3.86 Mejora 3 - [Informes Estructurados]

Empresas Datos Básicos Empleados Informes Utilidades Herramientas Modulos Ventana Acerca de ...

primero atras siguiente ultimo nuevo guardar modificar eliminar imprimir actualizar calc salir

Destino: C:\Ticket Edenedred.dal Examinar

Nombre del Reporte Tipo de Archivo: Ticket Plano Excel

Ticket Alimantacion EDENRED

Mes De Liq. 11 / 2018

Tipo De Liq. [Sin Selección]

Sucursal [Sin Selección]

N° Obra Buscar

Tipo De Ticket [Sin Selección]

N° de Empresa 5909

Fecha Entrega 23 / 11 / 2018

Lista de Tickets

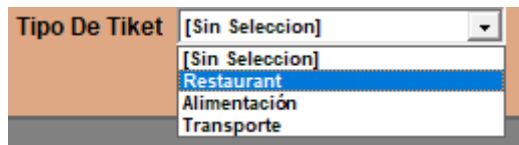
Nº Cont.	Nombre	Tipo Liq.	Tipo Ticket	Cant.	Monto	Suc.
3	MARIA PUENTES	Jornales	2	0	5940	1
1	GABRIEL GONZALES	Mensualidad	2	0	18060	1

Generar Salir

Informes Estructurados

C:\GNS Software\GNS Personal PRO\Demo Ind. y Comercio Demo Industria y Comercio Administrador

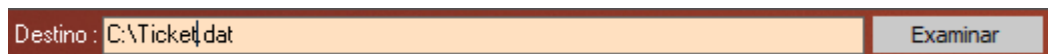
Dependiendo del tipo de ticket que tenga nuestra empresa serán las diferentes opciones que nos pueden aparecer en pantalla, las opciones son: Alimentación, Transporte y Restaurant.



Una vez que tenemos todo seleccionado y verificado lo que nos restaría por hacer sería generar el archivo que enviaremos, para realizar esta acción debemos de darle un click en el botón **Generar** que se encuentra en el ángulo inferior derecho.

Esto nos creará un archivo en la ubicación de destino que nosotros hayamos elegido en el caso nuestro hemos puesto la que

Vemos a continuación en la figura:



Si bien el destino del archivo puede variar, lo recomendable es que el nombre del archivo sea igual al de la figura, ya que las empresas de ticket piden que ese nombre sea un requisito para que sus sistemas puedan procesar la información generada por GNS.



**NOTA:** En el caso de los ticket Alimentación GNS tomará los datos únicamente del concepto 12(Ticket Alimentación) si nosotros nos creamos un concepto de ticket debemos de configurarlo antes de generar la solicitud. Para el caso de los Ticket Restaurant y Transporte además de configurarlo en GNS deberemos también de crear el concepto.

**\*\*Fin\*\***