

GNS software
®

GNS PERSONAL

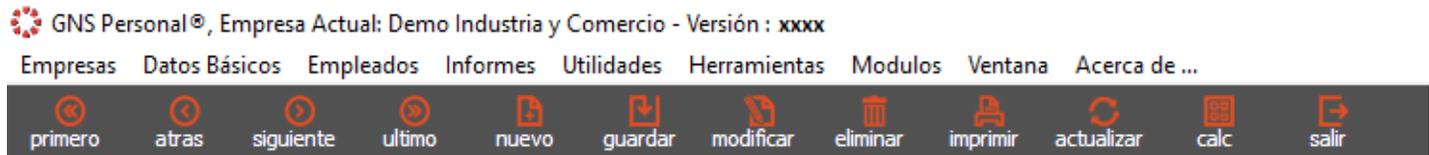
MANUAL DE IMPORTACIÓN DE EXCEL

Oficinas - Solano López 1420a - CP 11600
Soporte - Solano López 1415 - CP 11600
Montevideo, Uruguay
Tel: 0800 1890
Tel.: + 598 2 614 9486
www.gns-software.com

MANUAL DE UTILIZACION DEL MODULO DE IMPORTACION DESDE EXCEL



Luego de tener instalado el modulo, nos aparecerá en la barra de tareas un nuevo menú llamado Módulos

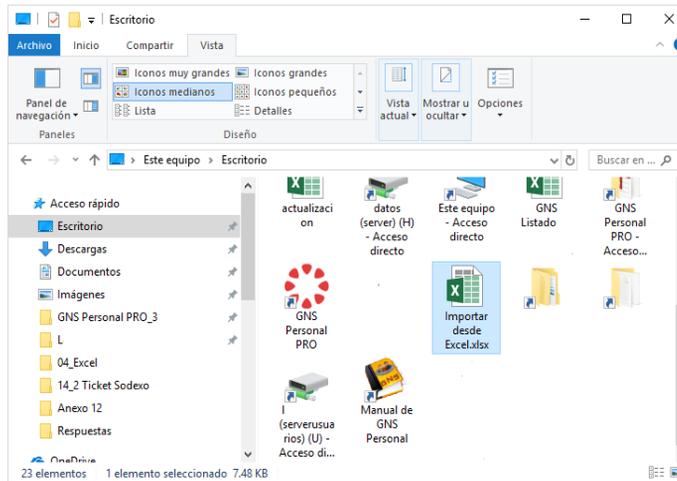
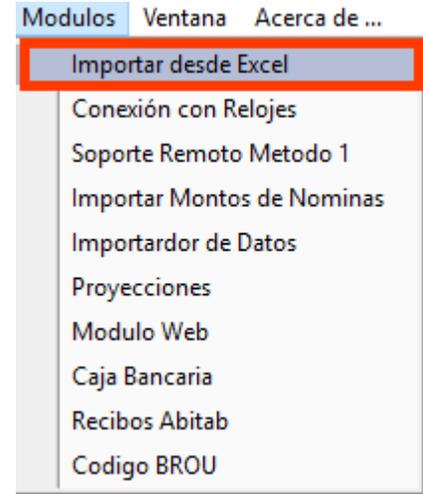


Será en este menú donde entraremos para realizar nuestra importación. Previamente debemos de entrar a la empresa en la cual haremos la importación.

Al hacer clic sobre el Menú Módulos, nos mostrará un listado como lo muestra la imagen y allí aparecerá el Módulo Importador desde Excel.

Al seleccionar dicho Modulo, nos abrirá el importador.

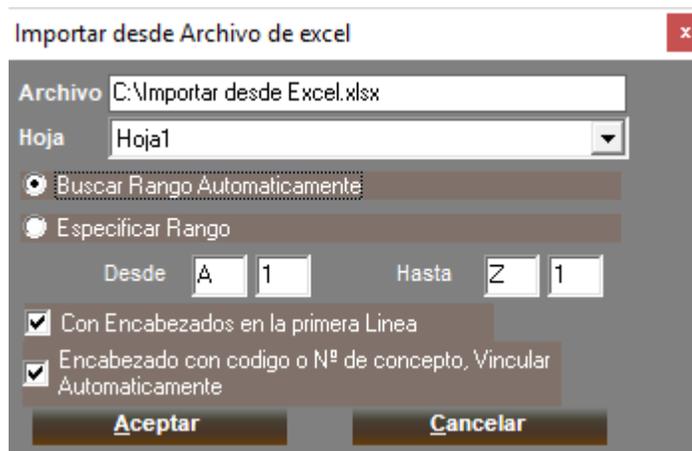
Donde en primera instancia debemos de seleccionar el archivo de Excel a importar:



Luego de seleccionar el archivo nos pedirá seleccionar si los datos a ser importados se encuentran en una hoja en particular del Excel.

Además podremos indicar el rango que deberá tomarnos de nuestro Excel, o si lo buscará de forma automática

También le podremos indicar si nuestro Excel tiene los encabezados o los títulos en las columnas, de ser así se lo podremos indicar para que nos aparezca en la pantalla de importación.



Importar desde Archivo de excel

Archivo C:\Importar desde Excel.xlsx

Hoja Hoja1

Buscar Rango Automaticamente

Especificar Rango

Desde A 1 Hasta Z 1

Con Encabezados en la primera Linea

Encabezado con codigo o N° de concepto, Vincular Automaticamente

Aceptar Cancelar

Una vez puestos todos los datos y verificados que este correctos, procedemos a darle clic al botón

Aceptar

Cuando le damos “Aceptar” el importador nos presentará una pantalla similar a la que vemos:

 Importar Datos - Versión: 2.0.110

Empresa: Demo Industria y Comercio

Archivo: C:\Importar desde Excel.xlsx   Usar Planilla: [Por Defecto]  

ODBC:   Importar en Tipo de Liq.: 0 - Sueldos

Imp. en Mes:  11 - 2018  Cantidad de Registros : 4 Ver contratos solo vinculados

Nº Contrat	HE - Horas Extras	FA - Faltas	COM - Comisiones
****	HE	FA	COM
1	2		
2		1	15000
3	4		
4	5		16000

A continuación veremos en detalle los datos presentados en pantalla:

Nombre de la empresa a ser importados los datos desde el Excel (punto 1)

El mes en el cual haremos la importación (punto 2)

El tipo de liquidación en el cual importaremos nuestros datos (punto 3)

Los conceptos a vincular con las columnas de nuestro Excel (punto 4)

Importar Datos - Versión: 2.0.110

Empresa: **Demo Industria y Comercio** 1

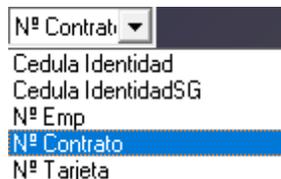
Archivo: C:\Importar desde Excel.xlsx Usar Planilla: [Por Defecto]

ODBC Importar en Tipo de Liq.: D - Sueldos 3

Imp. en Mes: 11 - 2018 2 Cantidad de Registros: 4 Ver contratos solo vinculados

Nº Contrat	HE - Horas Extras	FA - Faltas	COM - Comisiones
****	HE	FA	COM
1	GABRIEL GONZALES	2	
2	GABRIEL DE LA VEGA	1	15000
3	MARIA PUENTES	4	
4	SILVIA ORTEGA	5	16000

Esta opción sirve para indicarle al sistema como vincular los empleados que tenemos en el Excel con los contratos de GNS.



Las opciones son:

Cedula de Identidad con guion

Cedula de Identidad sin guion

No. de Emp. (No. De Contrato)

No. Contrato

No. de Tarjeta (este se agrega desde el contrato en la pestaña de Otros Datos).

La primera columna de nuestro Excel debe de contener algunas de las opciones que vemos en la figura.

Lo que nos queda por realizar es la vinculación entre las columnas del Excel y los conceptos de GNS.

Para esto le debemos de dar un clic donde aparece la opción de No Vinculado.

Y nos desplegará el listado de conceptos que tiene GNS, en el cual debemos de elegir en el corresponda con el Excel.

[No vinculado]	[No vinculado]	[No vinculado]
Concepto relacionado con columna		COM
[No vinculado]		
[No vinculado]		15000
AD - Adelantos		
ADSNIS - Adicional Sist. Nac. Int. de Salud		16000
AG - Aguinaldo		
AGNOGIRPF - Aguinaldo No gravado IRPF		
AguDolar - Aguinaldo en Dolares		
AHT - Acumulación de Horas Trabajados		
AJ - Aporte Jubilatorio		

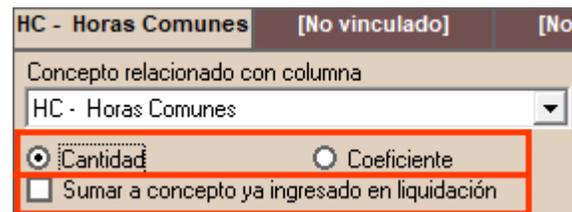
Esta acción la debemos de realizar para todas las columnas que queramos importar.

IMPORTANTE

Debido a la configuración interna de los conceptos de Licencia o Salario Vacacional, los mismos no pueden ser importados desde un Excel.

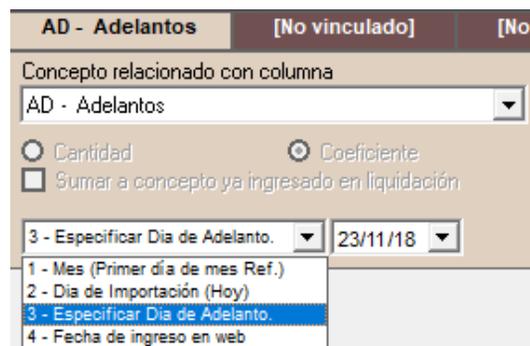
Al seleccionar el concepto a vincular veremos qué es lo que importaremos, ya sea cantidad o coeficiente (valor).

También tendremos la posibilidad de decirle que nos sume a lo que ya tenemos liquidado.

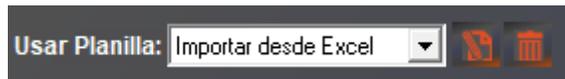


En caso de querer importar Adelantos, tendremos la posibilidad de Indicarle la Fecha que nos interese que nos aparezca en el recibo.

1. Nos pondrá el adelanto con Fecha Primer día del mes.
2. El adelanto figurará con fecha del día que tenga el pc.
3. Podremos especificar la fecha que queramos.
4. Cuando solicitaron el mismo desde la página web.



Una vez finalizada la vinculación de las columnas de nuestro Excel con los conceptos de GNS, podemos guardar la configuración generada para no tener vincular nuevamente las columnas en una próxima importación. A su vez, también podemos eliminar una configuración que ya no nos sea útil.



En el módulo puede visualizar todos los datos de la planilla o solamente los datos de los empleados que están vinculados:



En caso de manejar obras o centros de costo, podrá seleccionar en que obra/centro de costo importar los datos de la planilla.

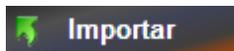


En caso de que la información de las obras o centros de costo, se encuentren en la misma hoja del Excel, en el módulo pueden escribir el N° de columna de Excel asignado a los N° de Centro de Costo o de Obra para no tener que generar una hoja por Obra o Centro de Costo.



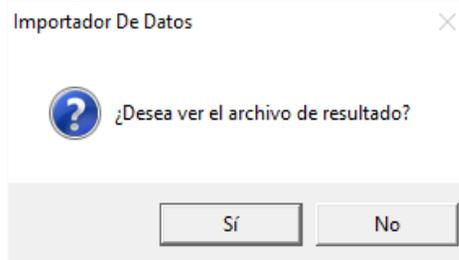
Para utilizar dicha opción, es necesario que en el Excel exista una columna detallando el N° de Obra o Centro de Costo.

Finalizamos haciendo un clic en el botón



para que el sistema comience el proceso de la importación de los datos a las liquidaciones.

Al finalizar la importación, el sistema preguntará si desea verificar los datos importados:



Esto generará una copia del Excel con una nueva columna indicando que filas fueron importadas y cuáles no.

NOTA:

Hay que tener en cuenta que GNS solo importa de la versión de Microsoft Office Excel XP en adelante.

****Fin****