



**GNS** software  
®

**GNS PERSONAL**

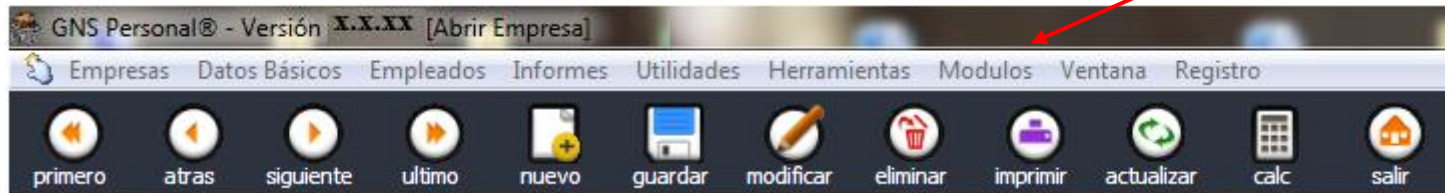
## **MANUAL DE IMPORTACIÓN DE EXCEL**

Oficinas - Solano López 1420a - CP 11600  
Soporte - Solano López 1415 - CP 11600  
Montevideo, Uruguay  
Tel: 0800 1890  
Tel.: + 598 2 614 9486  
[www.gns-software.com](http://www.gns-software.com)

## MANUAL DE UTILIZACION DEL MODULO DE IMPORTACION DESDE EXCEL

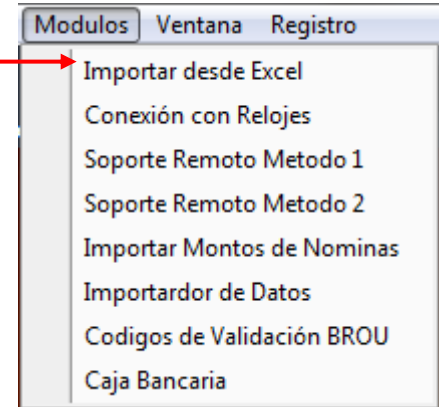


Luego de tener instalado el modulo, nos aparecerá en la barra de tareas un nuevo menú llamado Módulos



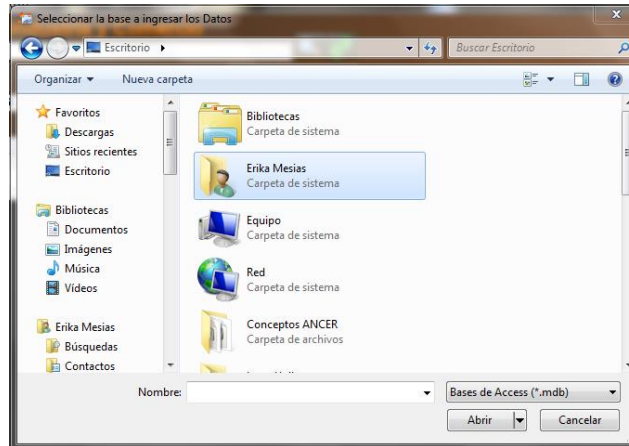
Será en este menú donde entraremos para realizar nuestra importación. Previamente debemos de entrar a la empresa en la cual haremos la importación.

Al hacer clic sobre el Menú Módulos, nos mostrará un listado como lo muestra la imagen y allí aparecerá el Modulo Importador desde Excel.



Al seleccionar dicho Modulo, nos abrirá el importador.

Donde en primera instancia debemos de seleccionar el archivo de Excel a importar:

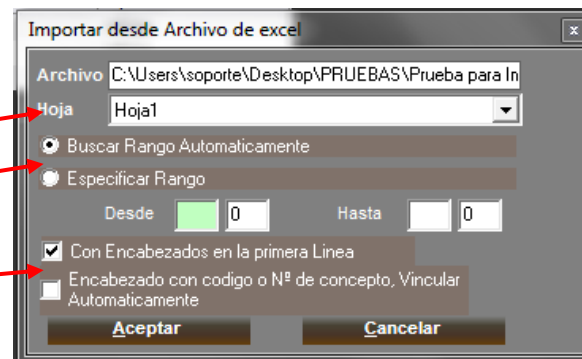


Luego de seleccionar el archivo nos pedirá seleccionar si los datos a ser importados se encuentran en una hoja en particular del Excel.

Además podremos indicar el rango que deberá tomarnos de nuestro Excel, o si lo buscará de forma automática

También le podremos indicar si nuestro Excel tiene los encabezados o los títulos en las columnas, de ser así se lo podremos indicar para que nos aparezca en la pantalla de importación.

Una vez puestos todos los datos y verificados que este correctos, procedemos a darle clic al botón



Cuando le damos “Aceptar” el importador nos presentará una pantalla similar a la que vemos:

**Empresa:** Demo Industria y Comercio  
**Archivo:** C:\Users\ignacio\Desktop\Libro1.xlsx  
**ODBC:** 
**Importar en Tipo de Liq.:** 0 - Sueldos  
**Usar Planilla:** Libro1.xlsx  
**C. de Costo:** [Por Defecto]  
**Mes De Marcas:** 08 - 2016 **Cantidad de Registros:** 6 **Ver contratos solo vinculados:**   
**Grupo de Liq. en Columna:** 0

Nº Emp	[No vinculado]	[No vinculado]	[No vinculado]
****	Nombre	Apellido	HC HE COM
1	GABRIEL	GONZALES	100 10 1000
2	GABRIEL	DE LA VEGA	105 15 1050
3	MARIA	PUNTES	200 2 2000
4	SILVIA	ORTEGA	170 3 3050
5	ANA	HERNANDEZ	95 27 5000
6	SUSANA	FRANCO	50 16 7000

A continuación veremos en detalle los datos presentados en pantalla:

Nombre de la empresa a ser importados los datos desde el Excel.

El mes en el cual haremos la importación.

El tipo de liquidación en el cual importaremos nuestros datos.

Los conceptos a vincular con las columnas de nuestro Excel.



Empresa: **Demo Industria y Comercio**

Archivo: C:\Users\vignacio\Desktop\Libro1.xlsx

Usar Planilla: [Ultima Conf]

Importar en Tipo de Liq.: 0 - Sueldos

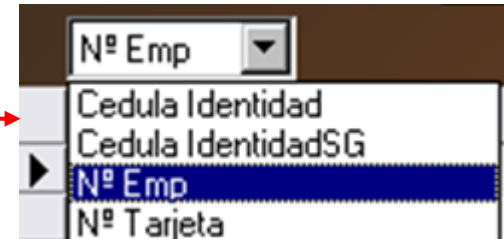
Mes De Marcas: 08 - 2016

Cantidad de Registros: 6

Ver contratos solo vinculados

Nº Emp	Nombre	Apellido	[No vinculado]	[No vinculado]	[No vinculado]
1	GABRIEL	GONZALES	100	10	1000
2	GABRIEL	DE LA VEGA	105	15	1050
3	MARIA	PUNTES	200	2	2000
4	SILVIA	ORTEGA	170	3	3050
5	ANA	HERNANDEZ	95	27	5000
6	SUSANA	FRANCO	50	16	7000

Esta opción sirve para indicarle al sistema como vincular los empleados que tenemos en el Excel con los contratos de GNS. →



Las opciones son:

Cedula de Identidad con guion y sin guion, No. de Emp. (No. De Contrato) y No. de Tarjeta (este se agrega desde el contrato en la pestaña de Otros Datos).

La primera columna de nuestro Excel debe de contener algunas de las opciones que vemos en la figura.

Lo que nos queda por realizar es la vinculación entre las columnas del Excel y los conceptos de GNS.

Para esto le debemos de dar un clic donde aparece la opción de No Vinculado.

Y nos desplegará el listado de conceptos que tiene GNS, en el cual debemos de elegir en el correspondiente con el Excel.

[No vinculado]	[No vinculado]	[No vinculado]
jornales	H.E.	H.N.
Concepto relacionado con columna		7
[No vinculado]		6
[No vinculado]		4
AD - Adelantos		8
ADSNIS - Adicional Sistema Nacional Integrado de S.		4
AG - Aguinaldo		5
AGNOGIRPF - Aguinaldo No gravado IRPF		9
AHT - Acumulación de Horas Trabajados		5
AJ - Aporte Jubilatorio		9
AJAGUI - Ajuste Aguinaldo		9

Esta acción la debemos de realizar para todas las columnas que queramos importar.

## IMPORTANTE

Debido a la configuración interna de los conceptos de Licencia o Salario Vacacional, los mismos no pueden ser importados desde un Excel.



Al seleccionar el concepto a vincular veremos qué es lo que importaremos, ya sea cantidad o coeficiente (valor).

También tendremos la posibilidad de decirle que nos sume a lo que ya tenemos liquidado.

INT - Viajes al	[No vinculado]	[No u
jornales	H.E.	

Concepto relacionado con columna

INT - Viajes al Interior

Cantidad
  Coeficiente

Sumar a concepto ya ingresado en liquidación

En caso de querer importar Adelantos, tendremos la posibilidad de Indicarle la Fecha que nos interese que nos aparezca en el recibo.

Nos pondrá el adelanto con Fecha Primer día del mes.

El adelanto figurará con fecha del día que tenga el pc.

Podremos especificar la fecha que queramos.

Concepto relacionado con columna

AD - Adelantos

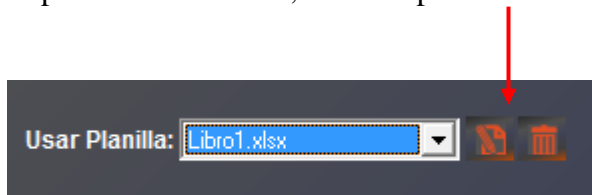
Cantidad
  Coeficiente

Sumar a concepto ya ingresado en liquidación

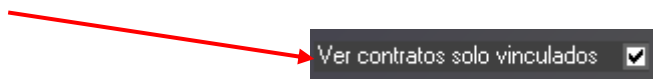
3 - Especificar Día de Adelanto. 08/04/14

1 - Mes (Primer día de mes Ref.)  
 2 - Día de Importación (Hoy)  
 3 - Especificar Día de Adelanto.

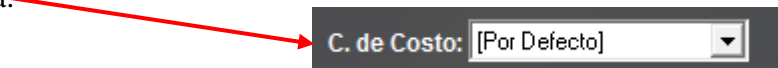
Una vez finalizada la vinculación de las columnas de nuestro Excel con los conceptos de GNS, podemos guardar la configuración generada para no tener vincular nuevamente las columnas en una próxima importación. A su vez, también podemos eliminar una configuración que ya no nos sea útil.




En el módulo puede visualizar todos los datos de la planilla o solamente los datos de los empleados que están vinculados:



En caso de manejar obras o centros de costo, podrá seleccionar en que obra/centro de costo importar los datos de la planilla.



En caso de que la información de las obras o centros de costo, se encuentren en la misma hoja del Excel, en el módulo pueden escribir el N° de columna de Excel asignado a los N° de Centro de Costo o de Obra para no tener que generar una hoja por Obra o Centro de Costo.



Grupo de Liq. en Columna:

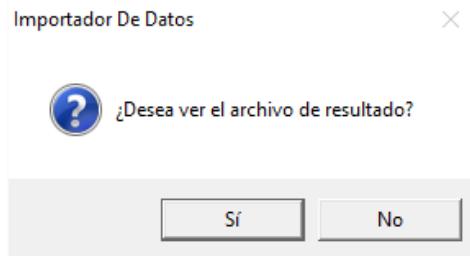
Para utilizar dicha opción, es necesario que en el Excel exista una columna detallando el N° de Obra o Centro de Costo.

Finalizamos haciendo un clic en el botón



para que el sistema comience el proceso de la importación de los datos a las liquidaciones.

Al finalizar la importación, el sistema preguntará si desea verificar los datos importados:



Esto generará una copia del Excel con una nueva columna indicando que filas fueron importadas y cuáles no.

NOTA:

Hay que tener en cuenta que GNS solo importa de la versión de Microsoft Office Excel XP en adelante.

**\*\*Fin\*\***